

ANEXO I

PROCEDEMENTO	CURSO: 20__/20__
SOLICITUDE DE PRAZA NA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL	<input type="checkbox"/> NOVO INGRESO
	<input type="checkbox"/> RENOVACIÓN PRAZA

1. DATOS DO NENO/A

Apelidos		Nome
Data de nacemento		Teléfono
Enderezo	Localidade	E-mail

2. DATOS DOS PAIS OU TITORES

Apelidos e nome da nai		DNI
Profesión	Lugar de traballo	Teléfono
Apelidos e nome do pai		DNI
Profesión	Lugar de traballo	Teléfono

Outras persoas de contacto	Teléfono
1.	
2.	
3.	

3. SERVIZOS SOLICITADOS

A ter en conta o Artigo 17. Servizos ofertados, do Regulamento de funcionamento da Escola Infantil Municipal do Concello de Negreira.

TIPO DE SERVIZOS	HORARIO	XANTAR/SESTA	ALMORZO/ MERENDA
Servizo de atención socioeducativo horario completo 8 horas		<input type="checkbox"/> Xantar	<input type="checkbox"/> Almorzo
Servizo de atención socioeducativo en horario ½ xornada de 3/4 horas		<input type="checkbox"/> Sesta	<input type="checkbox"/> Merenda

4. DATOS DA UNIDADE FAMILIAR(incluído o neno/a para o que se solicita praza)

Apelidos e nome	Parentesco	Discapacidade	Situación laboral
	USUARIO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> Activo <input type="checkbox"/> Desemprego
	NAI	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> Activo <input type="checkbox"/> Desemprego

	PAI	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> Activo <input type="checkbox"/> Desemprego
	IRMÁN 1	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> Activo <input type="checkbox"/> Desemprego
	IRMÁN 2	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> Activo <input type="checkbox"/> Desemprego
	IRMÁN 3	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> Activo <input type="checkbox"/> Desemprego

Situación de desemprego: a acreditar mediante presentación de tarxeta de demandante de emprego con data anterior á da apertura de presentación de solicitudes.

5. CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES (deberán documentarse)

- Parto múltiple
- Familia monoparental
- Familia acollidora
- Familia numerosa
- Irmán con praza renovada na Escola Infantil

6. DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR

*** Os nenos/as de renovación deberan unicamente aportar a documentación do punto 6.3, 6.5, 6.6 e 6.10.**

- 1.Copia do DNI do pai e nai ou dos representantes legais do/a menor
- 2.Copia do libro de familia
- 3.Copias certificadas da declaración do IRPF de cada membro computable referidas ó exercicio económico con data de presentación da declaración pechada. Se non se vise obrigado á

presentación do IRPF, aportarse certificado de imputación de rendas e certificacións de ingresos referidos ó mesmo período(INEM, Seguridade Social, empresa contratante...)

- 4. Informe do equipo de valoración de minusvalías en caso de praza de integración
 - 5. Copia da última nómina ou informe de Vida Laboral
 - 6. Situación de desemprego: a acreditar mediante presentación de tarxeta de demandante de emprego con data anterior á da apertura do prazo de presentación de solicitudes.
 - 7. Documentación acreditativa de incidencias tales como: separación, divorcio, abandono do fogar, cargas, ...
 - 8. Certificacións de discapacidades alegadas
 - 9. Informe social se fose preciso
 - 10. Outros datos susceptibles de baremación, que varíen substancialmente a situación sociofamiliar.
-

Ós efectos desta solicitude de praza QUEDO INFORMADO/A DE QUE:

- O Concello de Negreira poderá solicitar en calquera momento a ampliación da documentación acreditativa das circunstancias que puntúan no baremo de selección.
- A omisión ou falsidade dos datos e documentos aportados, será causa de anulación da mesma.

AUTORIZO ó Concello de Negreira a comprobación dos datos contidos no padrón municipal.

Asdo.

(pai, nai ou representante do menor)

Negreira, _____ de _____ de 202_____

De conformidade co establecido polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD), infórmase que o CONCELLO DE NEGREIRA, con CIF P1505700C e domicilio en Rúa do Carmen 3, 15830 NEGREIRA (A Coruña) é o Responsable do Tratamento. Os datos de carácter persoal facilitados a través do presente formulario, así como a documentación achegada, serán incorporados aos correspondentes departamentos de Servizos Sociais e Educación á cal vaia dirixida a presente solicitude. A base legal para o tratamento dos seus datos está fundada nos art.6.1 e) do RXP: "en cumprimento de misión realizada en interese público ou exercicio de poderes públicos conferidos a este Concello"; art. 6.1 c) "o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento" e a obtención do seu consentimento, mediante a súa clara acción afirmativa neste presente documento, de acordo co artigo 6.1.a de o RXP. Os datos serán tratados de maneira confidencial e só serán cedidos a outras entidades cando se cumpran as esixencias establecidas na lexislación vixente de Protección de Datos. O interesado poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación e oposición mediante escrito remitido á dirección do Responsable arriba indicada, solicitar máis información mediante correo electrónico á dirección dpd@concellodenegreira.es ou a través do Rexistro xeral do Concello de Negreira incluíndo os seguintes datos: nome e apelidos do interesado, fotocopia do seu documento nacional de identidade, ou do seu pasaporte ou outro documento válido que o identifique e, no seu caso, da persoa que o represente, petición en que se concreta a solicitude, dirección a efectos de notificacións, data e firma do solicitante. Pode obter máis información consultando a Política de privacidade na páxina web do Concello: <https://concellodenegreira.gal/index.php/es/politica-de-privacidad>