

## FICHA DE INSCRIPCIÓN: "CONCILIA SEMANA SANTA 2026"

### PERSOA PARTICIPANTE

|                   |  |
|-------------------|--|
| APELIDOS E NOME   |  |
| DATA DE NACEMENTO |  |
| NIF               |  |

### NAI, PAI OU TITOR/A LEGAL

|                       |  |
|-----------------------|--|
| APELIDOS E NOME       |  |
| NIF                   |  |
| ENDEREZO              |  |
| CORREO ELECTRÓNICO    |  |
| TELÉFONOS DE CONTACTO |  |

### SERVIZOS SOLICITADOS

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 30 E 31 DE MARZO, 1 E 6 DE ABRIL DE 2026 |
|--------------------------|--|

### INTOLERANCIA, ALERXIA E/OU ENFERMIDADE DA NENA OU NENO

|                          |                |
|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | NON            |
| <input type="checkbox"/> | SI. EXPOÑA CAL |

### AUTORIZACIÓNS PARA A RECOLLIDA DA NENA OU NENO PARTICIPANTE

|         |                             |
|---------|-----------------------------|
| 1.      | _____                       |
| con DNI | _____, en calidade de _____ |
| 2.      | _____                       |
| con DNI | _____, en calidade de _____ |
| 3.      | _____                       |
| con DNI | _____, en calidade de _____ |
| 4.      | _____                       |
| con DNI | _____, en calidade de _____ |

### DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR POLA PERSOA INTERESADA

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Modelo normalizado da ficha de inscrición.   |
| <input type="checkbox"/> | Libro de familia, sentenza ou resolución administrativa que acredite a relación xurídica entre ambos.      |
| <input type="checkbox"/> | Acreditación da situación laboral das persoas proxenitoras ou titores legais.                              |
| <input type="checkbox"/> | Acreditación da situación de preferencia de inscrición, atendendo aos criterios de adxudicación de prazos. |

### AUTORIZACIÓNS DA NAI, PAI OU TITOR/A DA PERSOA PARTICIPANTE

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | A) Autoriza a participar á nena/neno no programa “ <i>Concilia Semana Santa</i> ” do Concello de Negreira.  |
| <input type="checkbox"/> | B) Autoriza ao Concello de Negreira para a captación de fotografías, gravación de imaxes e o rexistro de son, naqueles eventos organizados polo Concello enmarcados no desenvolvemento das actividades “ <i>Concilia Semana Santa</i> ”, no que apareza a nena ou neno antedito, ben a título individual ou formando parte dun grupo.<br>As imaxes e os sons destinaranse á súa difusión a través de calquera medio de comunicación audiovisual ou impreso así como ao arquivo para a súa utilización en campañas de promoción ou calquera tipo de documento que se publique a instancia do Concello de Negreira, mantendo sempre a observancia dos dereitos da infancia e sen desvirtuar en ningún caso o seu significado nin tampouco o contexto no que foron captadas. Conforme o disposto No Regulamento Europeo (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD), os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Negreira. En calquera momento, poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo a través dun escrito que presentará no Rexistro xeral do Concello. |
| <input type="checkbox"/> | C) Autoriza ao Concello de Negreira a facer as oportunas comprobacións do cumprimento dos requisitos establecidos para o acceso ao servizo (empadramento no Concello de Negreira)   |

## PROTECCIÓN DE DATOS

|  |   |
|--|---|
| Responsable do tratamento  | Concello de Negreira  |
| Finalidades do tratamento  | Xestionar envío de información e datos estadísticos                                     |
| Lexitimación para o tratamento   | Consentimento da persoa interesada  |
| Destino dos datos  | Concello de Negreira  |
| Exercicio dos dereitos   | Acceder, rectificar e suprimir datos previa solicitude por escrito da persoa interesada |
| Máis información e contacto coa persoa delegada de protección de datos                 | Concello de Negreira  |
| A persoa interesada autoriza o tratamento dos seus datos para as finalidades indicadas | SI<br>NON   |

En Negreira, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

Asdo. \_\_\_\_\_

*Os datos persoais recollidos serán tratados co seu consentimento informado, de conformidade co establecido polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD), infórmaselle que o CONCELLO DE NEGREIRA, con CIF P1505700C e domicilio en Rúa do Carmen 3, 15830 Negreira (A Coruña), é o Responsable do Tratamento. Os datos de carácter persoal facilitados a través do presente formulario, así como a documentación achegada, serán incorporados ao correspondente departamento de Servizos Sociais, á cal vaia dirixida a presente solicitude. A base legal para o tratamento dos seus datos está fundada nos art. 6.1 c) “o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento” art 6.1 d) “o tratamento é necesario para protexer intereses vitais da persoa interesada ou de outra persoa física”, e a obtención do seu consentimento, mediante a súa clara acción afirmativa neste presente documento, de acordo co artigo 6.1.º de o RXP. Os datos serán tratados de maneira confidencial e só serán cedidos a outras entidades cando se cumpran as esixencias establecidas na lexislación vixente de Protección de Datos. A persoa interesada poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación e oposición mediante escrito remitido á dirección do Responsable arriba indicada, solicitar máis información mediante correo electrónico é dirección [dpd@concellodenegreira.es](mailto:dpd@concellodenegreira.es) ou a través do Rexistro Central do Concello de Negreira, incluíndo os seguintes datos: nome e apelidos da persoa interesada, fotocopia do seu documento nacional de identidade, ou do seu pasaporte ou outro documento válido que o identifique e, no seu caso, da persoa que a represente, petición que se concreta á solicitude, dirección a efectos de notificacións, data e firma da persoa solicitante. Pode obter máis información consultando a Política de privacidade na páxina web do Concello: <https://concellodenegreira.gal/index.php/es/politica-de-privacidad>*