



CONCELLO DE NEGREIRA

Rúa do Carmen, 3  
15830 Negreira  
Tfno.: 981 885 250 Fax: 981 885 328  
[www.concellodenegreira.gal](http://www.concellodenegreira.gal)  
[concello@concellodenegreira.es](mailto:concello@concellodenegreira.es)

***Don Manuel Ángel Leis Míguez, Alcalde-Presidente do Concello de Negreira, na provincia de A Coruña***

Vista a Autorización da Contratación Anticipada que se recibiu no Concello, o pasado día 9 de xuño de 2021 con respecto á orde do 12 de abril de 2021, do DOG nº73 do 20/04/2021 da Consellería de Em.prego e Igualdade polo que se establecen as bases reguladoras para a concesión en réxime de concorrência competitiva das axudas e subvencións para o fomento de emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais, en uso das atribucións que lle confire o artigo 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e demais disposicións concordantes e de aplicación,

**RESOLVO**

**PRIMEIRA-** Aprobar as Bases para a contratación de persoal laboral temporal, dun Socorrista contidas no Anexo I deste Decreto.

**SEGUNDA-** Publicar as Bases recollidas no Anexo I do presente Decreto, na páxina web do Concello de Negreira ([www.concellodenegreira.gal](http://www.concellodenegreira.gal))

**TERCEIRA-** Dar conta deste Decreto ó Pleno da Corporación na próxima sesión ordinaria que celebre.

En Negreira a 14 de xuño de 2021.



CONCELLO DE NEGREIRA

Rúa do Carmen, 3  
15830 Negreira  
Tfno.: 981 885 250 Fax: 981 885 328  
[www.concellodenegreira.gal](http://www.concellodenegreira.gal)  
[concello@concellodenegreira.es](mailto:concello@concellodenegreira.es)

### **ANEXO I:**

**BASES QUE REXERÁN A SELECCIÓN DUN SOCORRISTA DESEMPREGADO NA MODALIDADE DE CONTRATO DE DURACIÓN DETERMINADA PARA SERVIZOS DE INTERESE SOCIAL, POR UN PERÍODO DE DOUS MESES, AO ABEIRO DA ORDE DO 12 DE ABRIL DE 2021, POLA QUE SE ESTABLECEN AS SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DE EMPREGO E MELLORA DA EMPREGABILIDADE EN COLABORACIÓN COAS ENTIDADES LOCAIS PARA O ANO 2021.**

**1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.** En cumprimento da orde de 12 de abril de 2021, pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais e se procede á súa convocatoria para o exercicio 2021, o obxecto da presente convocatoria é a contratación laboral temporal dun traballador desempregados para cubrir unha praza de socorrista que prestará o servizo na piscina municipal. A tal efecto se formalizará contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social. O persoal contratado estará suxeito durante a súa relación laboral á normativa sobre incompatibilidades prevista na función pública.

### **2.- NORMATIVA APLICABLE**

Serán de aplicación os seguintes textos normativos para o proceso de selección, e as relacións laborais que pola súa causa se constitúan:

Lei 7/85, de 2 de abril, Lei Reguladora das Bases do Réxime Local.



CONCELLO DE NEGREIRA

Rúa do Carmen, 3  
15830 Negreira  
Tfno.: 981 885 250 Fax: 981 885 328  
[www.concellodenegreira.gal](http://www.concellodenegreira.gal)  
[concello@concellodenegreira.es](mailto:concello@concellodenegreira.es)

Real Decreto Lexislativo 781/86, de 18 de abril, por o que se aproba o Texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local.

Real Decreto 861/86, de 25 de abril, por o que se regula o réxime de retribucións dos funcionarios da Administración Local.

Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o proceso de selección dos funcionarios da administración local.

Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública, en aqueles preceptos que manteñan a súa vixencia.

Real Decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.

Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, a Lei 2/2015, de 29 de abril de emprego público de Galicia.

Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.

De forma supletoria, serán de aplicación o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do estado e provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios da administración xeral do estado, así como demais normativa de aplicación.

### **3.- PUBLICIDADE.**

As bases serán publicadas no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web do Concello e facilitarase copia destas na Oficina do Rexistro Xeral do Concello a aqueles aspirantes que as soliciten. Os resultados das probas, para os efectos de notificación dos interesados, así como as citacións e notificacións dos mesmos, lévase a cabo únicamente a través do Taboleiro de Anuncios do Concello. Os candidatos preseleccionados serán citados polo concello previo sondaxe da Oficina Pública de Emprego, Santiago Norte.

### **4.- DURACIÓN- HORARIO – RETRIBUCIÓN SALARIAIS E TAREFAS ENCOMENDADAS**

Duración do contrato: dous meses dende a sinatura dos contrato.

A xornada de traballo será de 37,5 horas semanais de luns a domingo, co goce dos descansos legalmente establecidos. As persoas contratadas estarán obrigadas a presta-la súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, con horario de mañá ou de tarde, ou fraccionando a xornada se fora preciso, e de acordo coa lexislación aplicable, quedando sometida a un período de proba, co alcance previsto no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, e estará suxeita á lexislación laboral pertinente.



As tarefas encomendadas aos citados postos son as propias de traballo de socorrista tales como desempeñar funcións de atención aos bañistas, primeiros auxilios, etc.

## **5.- REQUISITOS E CRITERIOS PARA A SELECCION DOS TRABALLADORES.**

1-Para tomar parte neste proceso selectivo, as persoas aspirantes deberán reuni-los seguintes requisitos:

a) Ser de nacionalidade española. As persoas nacionais doutros estados da Unión Europea poderán acceder ao posto de traballo consonte o disposto no artigo 57 da Lei 7/2007 do Estatuto Básico da Función Pública.

b) Ter cumpridos 18 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Cumprir co disposto no Decreto 35/2017, do 30 de marzo, polo que se modifica o Decreto 104/2012, do 16 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e regula o Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia. A ditos efectos deberán presentar:

1. Copia da solicitude de inscrición no Rexistro Profesional de Socorristas acuáticos de Galicia.

2. Titulación de socorrista acuático impartido pola AGASP con un mínimo acreditado de 80 horas de formación, ou estar en posesión dun diploma que acredite a realización dun curso de formación en materia de socorrismo impartido por universidades, federacións deportivas de salvamento e socorrismo, Cruz Vermella ou outras entidades con experiencia na formación de socorristas, sempre que o devandito curso obteña a homologación da AGASP, ou ben estar en posesión dun diploma que acredite a superación con avaliación positiva do Curso de formación profesional para o emprego de socorrista acuático (AFDB10, de 240 horas), expedido por una Administración pública competente en materia de formación profesional para o emprego; Título de Licenciado ou Graduado en Ciencias da Actividade Física e o Deporte, xunto co certificado de ter superado o curso de adaptación da actividade física e deportiva ao socorrismo en espazos acuáticos naturais (CAFDO-EAN), establecido no anexo VI e impartido polas entidades sinaladas na disposición adicional primeira e segunda; Título de Técnico Superior en Animación de Actividades Físicas e Deportivas, xunto co certificado de ter superado o curso de adaptación da actividade física e deportiva ao socorrismo en espazos acuáticos naturais (CAFDO-EAN), establecido no anexo VI e impartido polas entidades sinaladas na disposición adicional primeira e segunda do Decreto 35/2017, do 30 de marzo.

d) A solicitude de inscrición e titulación de socorrista acuático poden ser substituídos pola presentación do carné de socorrista en espazos acuáticos naturais emitido de acordo co Decreto 104/2012, modificado polo Decreto 35/2017, do 30 de marzo.

e) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo ao que se opta.

f) Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.



g) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado por sentenza xudicial firme para o exercicio das funcións públicas.

h) Os traballadores por esixencia da Orde do 12 de abril de 2021, deberán ser desempregados inscritos no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e estar dispoñibles para o emprego. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como na formalización do contrato temporal. Será a entidade beneficiaria da subvención a encargada de comprobar que no momento do inicio da relación laboral, a persoa seleccionada estea inscrita na oficina de emprego.

i) Os traballadores e as traballadoras que fosen contratados, por un período igual ou superior a seis meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2020, pola Consellería de Emprego e Igualdade, no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas, non poderán se contratadas con cargo ás axudas previstas nesta Orde.

j) Terán preferencia, en todo caso, os colectivos con especiais dificultades de inserción laboral e, se é o caso, aqueles que teñan previsto a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción profesional, tales como:

- a) Mulleres, en especial as que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero.
- b) Persoas con discapacidade.
- c) Persoas desempregadas de longa duración.
- d) Persoas con discapacidade;
- e) Menores de 30 anos, en especial as persoas demandantes do primeiro emprego ou aqueles sen cualificación profesional.
- f) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia.
- g) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito.
- h) Persoas desempregadas maiores de 45 anos.

Así mesmo, terase en conta o menor nivel de protección por desemprego das posibles persoas beneficiarias, así como a existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a carga da persoa traballadora desempregada que se contrate o/a cónxuxe ou parella de feito, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento.

2. A selección dos traballadores desempregados realizarase polo Concello de entre os que figuren no listado de candidatos preseleccionados polo Servizo Público de Emprego de Galicia, unha vez presentada polo Concello a correspondente oferta de emprego específica na oficina de Santiago-Norte (A Coruña).



En ningún caso poderán os/as mesmos/as traballadores/as estar contratados, mediante dous ou máis contratos temporais, para o mesmo ou diferente posto de traballo, durante un prazo superior a 24 meses, nun período de 30, polo que, cando se prevea que coa nova contratación se van superar estes límites, pasarase o seguinte candidato da lista, e así mentres resulte a afectación por estas limitacións.

## **6.- SISTEMA DE SELECCIÓN.**

A selección dos traballadores farase polo sistema de concurso – oposición, constando das seguintes fases:

**A) A FASE DE OPOSICIÓN (12 puntos).** Consistirá en contestar por escrito nun tempo máximo de 30 minutos a un exame tipo test de 24 preguntas e varias opcións de resposta onde soamente unha é válida. Cada resposta correcta outorga 0,5 puntos, sendo necesario acadar unha puntuación mínima de 6 puntos para superar a proba.

As preguntas versarán sobre os temas que se expoñen no Anexo I das presentes Bases.

## **B) A FASE DE CONCURSO.**

O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as que superaran a fase de oposición.

Puntuarase **cun máximo de 8 puntos, de acordo coa seguinte distribución.**

**1) Formación :** Máximo 5 puntos. Puntuaranse as accións formativas relacionadas co posto obxecto da convocatoria. Polo tanto, cursos relacionados coa actividade e tarefas do posto de traballo a desenvolver impartidos por unha administración ou entidade pública ou homologadas por elas (neste último caso deberá constar expresamente no título tal homologación para que poidan ser valorados).

- Cursos de duración de ata 35 horas: 0,25 puntos
- Cursos de máis de 35 horas e ata 59 horas: 0,50 puntos.
- Cursos de máis de 59 horas e ata 120 horas: 0,75 puntos
- Cursos de máis de 120 horas: 1,00 puntos.
- Cursos de lingua galega;
  - Celga 2: 0,25 puntos.
  - Celga 3 : 0,50 puntos.
  - Celga 4: 0,75 puntos.

**2) Entrevista: Máximo 3 puntos.** Valorarase a adecuación ao posto.

O resultado final do proceso de selección, será a suma das dúas fases (oposición e concurso), en caso de empate nas puntuacións resolverase a favor dos aspirantes que acaden maior número de puntos na fase de oposición. De persistir o empate resolverase a favor dos aspirantes que máis tempo leven inscritos como demandante de emprego. Se persiste o empate, resolverase por sorteo público.



## **6.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.**

1. O tribunal cualificador estará constituído polos seguintes membros actuando todos con voz e voto:

- Presidenta: Sonia Ponte Esturao, AEDL do Concello de Negreira
- Secretaria: Sonia Nieto López, Orientadora Laboral do Concello de Negreira
- Vogais : Álvaro Lira Gorgal Coordinador de Cultura e Deportes do Concello de Negreira e Marcos Pérez Lourido Coordinador de Cultura e Deportes do Concello de Negreira, Patricia Barreiro Casal, Secretaria Accidental do Concello de Negreira.

2. A composición dos tribunais axustarase ós principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

3. A pertenza ós órganos de selección será sempre a título individual e non se poderá exercer esta en representación ou por conta de ninguén.

4. Os membros dos órganos de selección deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ó esixido para participar no proceso selectivo.

5. Cada tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores/as especialistas, con voz e sen voto, cando a natureza ou as circunstancias dalgunha das probas o aconselle. Estas asesorías limitaranse a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

6. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o presidente/a e o secretario/a. De todas as reunións que se celebren o/a secretario/a redactará a correspondente acta.

7. Os membros absteranse de intervir, e comunicarán á autoridade convocante, cando concorran algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 01 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

8. O tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros presentes, todas as dúbidas e/ou cuestións que se susciten ó respecto da aplicación e/ou interpretación das normas contidas nestas bases, así como nos supostos non previstos nas mesmas, recabando, no seu caso, a emisión de informe e/ou opinión especializada por parte dos asesores que ó efecto poidan ser requiridos.

9. En todo o non previsto nestas bases, o procedemento de actuación do tribunal axustarase ó establecido na normativa aplicable á formación da vontade dos órganos colexiados, tanto na Lei 40/2015, de 01 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, como nas restantes previsións normativas concordantes e/ou substitutivas.

## **7.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN.**

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o Tribunal publicará no citado taboleiro de anuncios o nome das persoas aspirantes por orde da puntuación total final, con especificación desta. A orde de





clasificación definitiva de todos os aspirantes virá determinado polo resultado obtido nas fases do proceso selectivo.

En ningún caso o Tribunal cualificador poderá propoñer para a contratación maior número de aspirantes que prazas convocadas.

Mentres non se formalice o contrato, as persoas propostas non terán dereito a percepción de cantidade económica algunha. Establécese un período de proba de 15 días, conforme o artigo 14 do Estatuto dos Traballadores. Transcorrido este período se as persoas das que se trata o superase satisfactoriamente, adquirirá plena eficacia o contrato subscrito.

No non previsto nestas bases, será de aplicación, o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores e demais lexislación complementaria que resulte de aplicación.

De producise algunha vacante nas prazas ofertadas durante a vixencia dos contratos, serán chamados aqueles aspirantes por orde de puntuación da lista de agarda, sempre que reunisen os requisitos da convocatoria.

## **8.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

A formalización do contrato terá lugar en canto o interesado presente a documentación pertinente:

- Fotocopia DNI
- Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, CCAA ou Entidades Locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- Xustificante da Conta Bancaria.
- Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño de funcións propias do posto de traballo, que será xustificada mediante Informe Médico.

## **9.- PROTECCIÓN DE DATOS.**

De acordo co disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal, os datos de carácter persoal que se faciliten para a participación no presente proceso de selección de persoal, incorporaranse nun ou varios ficheiros, cuxo responsable é o Concello de Val do Dubra, onde poderá exercer en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación, e no seu caso, o de oposición dirixindo á Secretaria solicitude asinadas por escrito xunto cunha fotocopia do DNI.

Mediante a participación no referido proceso, os titulares consintan o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección de persoal, o rexistro de solicitudes de candidatos, a cualificación de probas e avaliación dos candidatos, así como a provisión de postos e confección do banco de datos ou lista de espera.

Os participantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados mediante a súa exposición no taboleiro de anuncios deste Concello aos efectos de dar a publicidade esixida ó procedemento de contratación, aos representantes dos traballadores, así como aquelas cesións autorizadas nunha norma con rango de Lei.

## **10.- RECURSOS.**





CONCELLO DE NEGREIRA

Rúa do Carmen, 3  
15830 Negreira  
Tfno.: 981 885 250 Fax: 981 885 328  
[www.concellodenegreira.gal](http://www.concellodenegreira.gal)  
[concello@concellodenegreira.es](mailto:concello@concellodenegreira.es)

As presentes Bases e cantos actos se deriven desta poderán impugnarse cos medios e forma previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administración Públicas. Deste xeito contra as presentes bases e a resolución que as aproba, poderáse interpoñer recurso contencioso - administrativo ante os Xulgados da Xurisdicción Contencioso - Administrativa no prazo de dous meses desde o día seguinte ao da publicación da convocatoria.

Con carácter potestativo e previo, poderá interpor recurso de reposición ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo dun mes (contado desde ao día seguinte ao da publicación da convocatoria). Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recursos de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso administrativo será de seis meses contado desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Todo iso sen prexuízo do que poida exercitar calquera outra acción que considere procedente.

Para todo o non previsto nestas bases será de aplicación supletoria a normativa aplicable recollida no apartado 3º.

#### ANEXO I:

Temario Primeiros Auxilios: Tema 1: Pautas xerais ante un accidentado. Tema 2: Valoración dun accidentado. Tema 3: Reanimación cardio-pulmonar. Tema 4: Hemorraxias. Tema 5: Feridas. Tema 6: Trastornos pola calor. Tema 7: Lesións e trastornos polo frío. Tema 8: Intoxicacións pola vía dixestiva. Tema 9: Picaduras e mordeduras. Tema 10: Intoxicacións por drogas. Tema 11: Asfixias.

Temario Salvamento Acuático: Tema 1: Principios xerais do salvamento acuático. Tema 2: Secuencia de actuación no salvamento acuático. Tema 3: Técnicas de entrada na auga. Tema 4: Flotacións. Tema 5: Técnicas de nado adaptadas. Tema 6: O mergullo. Tema 7: Técnicas de respiración artificial no medio acuático. Tema 8: Técnicas de extracción de accidentados. Tema 9: O salvamento acuático en espazos naturais.