



CONCELLO DE NEGREIRA (A CORUÑA)

Rua do Carmen, nº 3 – 15830 Negreira (A Coruña) .- CIF. P1505700-C.-Telf.,981.88 52 50
Fax., 981.88 53 28 <http://www.concellodenegreira.es> - e-mail: correo@concellodenegreira.es

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA CON DATA DE 5 DE MAIO DE 2016

Asistentes

Presidente: Don Jorge J. Tuñas Caamaño

Sres. Tenentes de Alcalde: Don Manuel Angel Leis Míguez, Dona M^a del Mar García Vidal.

Secretaria : Dona Asunción García Laseca

Interventor: Don Francisco Javier Portela Amor.

No Salón de Plenos da Casa Consistorial, sendo as trece horas e trinta minutos do día cinco de maio de dous mil dezaseis, reúnese a Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión ordinaria coa asistencia dos/as Sres/as Tenentes de Alcalde antes relacionados baixo a Presidencia do Sr. Alcalde Don Jorge J. Tuñas Caamaño actuando como Secretaria a titular da Corporación, Dona Asunción García Laseca.

Reunida a Xunta de Goberno Local, cos requisitos formais esixidos polo vixente Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, en particular co cuórum de asistencia necesario segundo dispón a referida norma, a Presidencia declara aberta a sesión , celebrándose de acordo coa seguinte Orde do Día:

PRIMEIRO.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DE DATA 21 DE ABRIL DE 2016.

Ó non haber intervencións a devandita acta é aprobada por unanimidade.

SEGUNDO.- ACTOS DE USO DO SOLO E DO SUBSOLO SUXEITOS A COMUNICACIÓN PREVIA E OUTRAS ACTUACIÓNS URBANÍSTICAS.

2.1.- Dona Celia Fernández Cebey, con enderezo no lugar de Triáns nº 27 - Covas, deste termo municipal, **en nome e representación de Don Juan Fernández Vázquez**, presenta comunicación previa de actos de uso do solo e do subsolo para construción de habitáculo en alpendre anexo á vivenda con tabiques de ladrillo recebados e pintados, piso recrecido e colocación de plaqueta (12 m2), sito no lugar de Triáns nº 27 - Covas, deste termo municipal. Vista a documentación aportada, e o informe emitido polo Aparellador Municipal Don José Luís Gómez Córes de data 3 de maio de 2016. A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes acorda o seguinte

Primeiro.- Proceder a declarar completa a documentación presentada xunto a Comunicación Previa de referencia, en base ó disposto polos artigos 142.3 e 146 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.

Segundo.- En todo caso, cumpríranse as disposicións da normativa urbanística, na que se inclúe o Plan Xeral de Ordenación Municipal de Negreira.

Terceiro.- A persoa interesada deberá aboar o importe tributario que corresponda, consonte a Ordenanza Fiscal en vigor.

Cuarto.- Este procedemento non entra no dereito de propiedade e artículase sen prexuízo de terceiro, consonte establece no art. 6 da Ordenanza Reguladora do Procedemento de Control do Exercicio de Actividades ou Servizos Suxeitos a Comunicación Previa ou Declaración Responsable, publicada no B.O.P de A Coruña nº 14 de data 21 de xaneiro de 2013.

Quinto.- O prazo de inicio das obras é o establecido na Comunicación Previa.

Os dereitos derivados deste procedemento extinguiranse polas mesmas causas que as establecidas para as licenzas e, en todo caso, polo transcurso de dezaioito meses a contar dende o día seguinte ó do recibo da notificación deste acordo, sen dar remate ás obras comunicadas. (art.18 da Ordenanza Reguladora do Procedemento de Control do Exercicio de Actividades ou Servizos Suxeitos a Comunicación Previa ou Declaración Responsable, publicada no B.O.P de A Coruña nº 14 de data 21 de xaneiro de 2013).

Este acordo adóptase por delegación (Decreto 95/2015).

2.2.- Visto o escrito presentado por **Don Jorge Tuñas Fuentes**, con enderezo en Lugar de Marcelle nº 28 - Landeira , deste termo municipal, no que solicita a asignación de número para a vivenda unifamiliar da súa propiedade sita no lugar de Marcelle - Landeira, deste termo municipal. Visto o Informe de data 3 de maio de 2016 emitido polo Aparellador Municipal, don José Luis Gómez Cores, esta Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda o seguinte:

Asignar á vivenda de referencia o número 48

Este acordo adóptase por delegación (Decreto 95/2015).

2.3.- **Dona Maximina Regina Vázquez Iglesias**, con enderezo no lugar de Portor nº 18, deste termo municipal, presenta comunicación previa de actos de uso do solo e do subsolo para arranxo de tellado de vivenda e parte do pallal anexo á mesma con uralita e tella, sito no lugar de Portor nº 18, deste termo municipal. Vista a documentación aportada, e o informe emitido polo Aparellador Municipal Don José Luís Gómez Córes de data 23 de marzo de 2016. A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes acorda o seguinte



CONCELLO DE NEGREIRA (A CORUÑA)

Rúa do Carmen, nº 3 – 15830 Negreira (A Coruña) .- CIF. P1505700-C.-Telf.,981.88 52 50
Fax., 981.88 53 28 <http://www.concellodenegreira.es> - e-mail: correo@concellodenegreira.es

Primeiro.- Proceder a declarar completa a documentación presentada xunto a Comunicación Previa de referencia, en base ó disposto polos artigos 142.3 e 146 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.

Segundo.- En todo caso, cumpríranse as disposicións da normativa urbanística, na que se inclúe o Plan Xeral de Ordenación Municipal de Negreira, en particular as condicións que sinala no seu informe o Aparellador Municipal:

- Non deberá supoñer aumento de altura e do volume existente.
- No teito do pallal anexo á vivenda se a Uralita non se cubre de tella esta debe ser de cor vermella

Terceiro.- A persoa interesada deberá aboar o importe tributario que corresponda, consonte a Ordenanza Fiscal en vigor.

Cuarto.- Este procedemento non entra no dereito de propiedade e articúlase sen prexuízo de terceiro, consonte establece no art. 6 da Ordenanza Reguladora do Procedemento de Control do Exercicio de Actividades ou Servizos Suxeitos a Comunicación Previa ou Declaración Responsable, publicada no B.O.P de A Coruña nº 14 de data 21 de xaneiro de 2013.

Quinto.- O prazo de inicio das obras é o establecido na Comunicación Previa.

Os dereitos derivados deste procedemento extinguiranse polas mesmas causas que as establecidas para as licenzas e, en todo caso, polo transcurso de dezoito meses a contar dende o día seguinte ó do recibo da notificación deste acordo, sen dar remate ás obras comunicadas. (art.18 da Ordenanza Reguladora do Procedemento de Control do Exercicio de Actividades ou Servizos Suxeitos a Comunicación Previa ou Declaración Responsable, publicada no B.O.P de A Coruña nº 14 de data 21 de xaneiro de 2013).

Este acordo adóptase por delegación (Decreto 95/2015).

2.4.- Don Julio Sánchez Agrelo, con enderezo na rúa Real nº 85, 15003 - A Coruña, **en nome e representación de R-Cable y Telecomunicaciones Galicia S.A.**, presenta comunicación previa de actos de uso do solo e do subsolo para canalización de tubo de telecomunicacións para dar servizo ó IES Magariños, sito na rúa Teresa Fabeiro Caamaño, desta Vila e termo municipal. Vista a documentación aportada, e o informe emitido polo Aparellador Municipal Don José Luís Gómez Córes de data 3 de maio de 2016. A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes acorda o seguinte

Primeiro.- Proceder a declarar completa a documentación presentada xunto a Comunicación Previa de referencia, en base ó disposto polos artigos 142.3 e 146 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.

Segundo.- En todo caso, cumpríranse as disposicións da normativa urbanística, na que se inclúe o Plan Xeral de Ordenación Municipal de Negreira, en particular as condicións que sinala no seu informe o Aparellador Municipal:

- Fíxase un Aval para responder da reposición dos servizos e infraestructuras afectadas polo importe de 1.030,15 €.

Terceiro.- A persoa interesada deberá aboar o importe tributario que corresponda, consonte a Ordenanza Fiscal en vigor.

Cuarto.- Este procedemento non entra no dereito de propiedade e articúlase sen prexuízo de terceiro, consonte establece no art. 6 da Ordenanza Reguladora do Procedemento de Control do Exercicio de Actividades ou Servizos Suxeitos a Comunicación Previa ou Declaración Responsable, publicada no B.O.P de A Coruña nº 14 de data 21 de xaneiro de 2013.

Quinto.- O prazo de inicio das obras é o establecido na Comunicación Previa.

Os dereitos derivados deste procedemento extinguiranse polas mesmas causas que as establecidas para as licenzas e, en todo caso, polo transcurso de dezaioito meses a contar dende o día seguinte ó do recibo da notificación deste acordo, sen dar remate ás obras comunicadas. (art.18 da Ordenanza Reguladora do Procedemento de Control do Exercicio de Actividades ou Servizos Suxeitos a Comunicación Previa ou Declaración Responsable, publicada no B.O.P de A Coruña nº 14 de data 21 de xaneiro de 2013).

Este acordo adóptase por delegación (Decreto 95/2015).

2.5.- Don David Pina Díaz, con enderezo na rúa Patrocinio nº 12, desta Vila e termo municipal, presenta comunicación previa de actos de uso do solo e do subsolo para construción dunha base de formigón con reixa enriba para peche, sito na rúa Patrocinio nº 12 P.K.0+410 M.E da C.P 5602, desta Vila e termo municipal. Vista a documentación aportada, e o informe emitido polo Aparellador Municipal Don José Luís Gómez Córes de data 3 de maio de 2016. así coma resolución adoptada polo Presidente da Deputación Provincial da Coruña de data 31 de marzo de 2016. A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes acorda o seguinte

Primeiro.- Proceder a declarar completa a documentación presentada xunto a Comunicación Previa de referencia, en base ó disposto polos artigos 142.3 e 146 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.

Segundo.- En todo caso, cumpríranse as disposicións da normativa urbanística, na que se inclúe o Plan Xeral de Ordenación Municipal de



CONCELLO DE NEGREIRA (A CORUÑA)

Rua do Carmen, nº 3 – 15830 Negreira (A Coruña) .- CIF. P1505700-C.-Telf.,981.88 52 50
Fax., 981.88 53 28 <http://www.concellodenegreira.es> - e-mail: correo@concellodenegreira.es

Negreira, en particular as condicións que sinala no seu informe o Aparellador Municipal:

- A altura máxima do peche non superará os 2,50 metros medidos dende a cota do terreno.

As condicións técnicas da licenza outorgada pola Deputación Provincial, mediante a antedita Resolución de Presidencia, son as seguintes:

- Entre a estrada e a liña límite de edificación, que nesta estrada dista 15 metros do borde da calzada, prohibese calquera tipo de construción de nova planta, por encima ou por debaixo da rasante do terreno, e os peches non diáfanos ou de fábrica. Os peches diáfanos poderán ser realizados a unha distancia mínima de 8 metros do eixo da estrada e sempre fora da zona de servidume (franja de 2 metros desde o límite exterior da zona de dominio público), e de forma que o peche non impoda a explanación dos terreos a cota da estrada nos 8 metros desde o eixo da mesma. As portas do peche abrirán cara ao interior.
- A autorización outorgarase a reserva de demais licenzas e autorizacións, sen prexuízo de terceiros e deixando a salvo os dereitos preexistentes sobre terreos ou bens. Non supoñerán en ningún caso a cesión do dominio público, nin a asunción pola Deputación de ningunha responsabilidade respecto da persoa titular da autorización ou de terceiros.
- En toda obra que se constrúa dentro dos trinta metros contados a partir da aresta exterior da explanación e esixa rampla, empezarase precisamente por construír esta en todas as súas partes.
- Non se poden empregar explosivos de ningunha clase, sen previa autorización para executar o desmorte ou escavación que poida ser necesario para o emprazamento e construción das obras obxecto desta licenza.
- Entre a estrada e a liña límite de edificación permítense as obras de conservación que non impliquen unha consolidación, nin reforma da construción, non podendo aumentar o volume do xa construído.
- Ao petionario entregaráselle unha copia das condicións, a que debe echarse en poder de quen estea á fronte da execución das obras, coa obriga de presentala aos encargados da vixilancia da estrada, sempre que o soliciten.
- Non poderá darse principio á execución das obras sen que o Capataz encargado da estrada faga o reformulo das obras a que se refire a condición número uno. Todas estas obras executaranse baixo a dirección do mesmo. Marcos Bermúdez - Teléf.: 669 766 063 os días laborais en horario de 09.00 a 14.30 horas
- As obras deberán principiar dentro do prazo de tres meses e terminar no de dous anos a contar dende a data de concesión desta licenza.

- A falta de cumprimento de calquera das condicións impostas producirá a caducidade inmediata de concesión.

Terceiro.- A persoa interesada deberá aboar o importe tributario que corresponda, consonte a Ordenanza Fiscal en vigor.

Cuarto.- Este procedemento non entra no dereito de propiedade e articúlase sen prexuízo de terceiro, consonte establece no art. 6 da Ordenanza Reguladora do Procedemento de Control do Exercicio de Actividades ou Servizos Suxeitos a Comunicación Previa ou Declaración Responsable, publicada no B.O.P de A Coruña nº 14 de data 21 de xaneiro de 2013.

Quinto.- O prazo de inicio das obras é o establecido na Comunicación Previa.

Os dereitos derivados deste procedemento extinguiranse polas mesmas causas que as establecidas para as licenzas e, en todo caso, polo transcurso de dezaioito meses a contar dende o día seguinte ó do recibo da notificación deste acordo, sen dar remate ás obras comunicadas. (art.18 da Ordenanza Reguladora do Procedemento de Control do Exercicio de Actividades ou Servizos Suxeitos a Comunicación Previa ou Declaración Responsable, publicada no B.O.P de A Coruña nº 14 de data 21 de xaneiro de 2013).

Este acordo adóptase por delegación (Decreto 95/2015).

2.6.- Don Alberto González Camiño, con enderezo no lugar de Portor nº 32, deste termo municipal, presenta comunicación previa de actos de uso do solo e do subsolo para peche de finca de 20 m. de longo e 50 cm de alto, sito no lugar de Portor nº 32, deste termo municipal. Vista a documentación aportada, e o informe emitido polo Aparellador Municipal Don José Luís Gómez Córes de data 4 de maio de 2016. A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes acorda o seguinte

Primeiro.- Proceder a declarar completa a documentación presentada xunto a Comunicación Previa de referencia, en base ó disposto polos artigos 142.3 e 146 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.

Segundo.- En todo caso, cumpríranse as disposicións da normativa urbanística, na que se inclúe o Plan Xeral de Ordenación Municipal de Negreira, en particular as condicións que sinala no seu informe o Aparellador Municipal:

- O peche situarase a 4.00 metros do exe de dita estrada e os bloques se son grises deberán recebarse e pintarse.

Terceiro.- A persoa interesada deberá aboar o importe tributario que corresponda, consonte a Ordenanza Fiscal en vigor.



CONCELLO DE NEGREIRA (A CORUÑA)

Rua do Carmen, nº 3 – 15830 Negreira (A Coruña) .- CIF. P1505700-C.-Telf.,981.88 52 50
Fax., 981.88 53 28 <http://www.concellodenegreira.es> - e-mail: correo@concellodenegreira.es

Cuarto.- Este procedemento non entra no dereito de propiedade e articúlase sen prexuízo de terceiro, consonte establece no art. 6 da Ordenanza Reguladora do Procedemento de Control do Exercicio de Actividades ou Servizos Suxeitos a Comunicación Previa ou Declaración Responsable, publicada no B.O.P de A Coruña nº 14 de data 21 de xaneiro de 2013.

Quinto.- O prazo de inicio das obras é o establecido na Comunicación Previa.

Os dereitos derivados deste procedemento extinguiranse polas mesmas causas que as establecidas para as licenzas e, en todo caso, polo transcurso de dezaioito meses a contar dende o día seguinte ó do recibo da notificación deste acordo, sen dar remate ás obras comunicadas. (art.18 da Ordenanza Reguladora do Procedemento de Control do Exercicio de Actividades ou Servizos Suxeitos a Comunicación Previa ou Declaración Responsable, publicada no B.O.P de A Coruña nº 14 de data 21 de xaneiro de 2013).

Este acordo adóptase por delegación (Decreto 95/2015).

2.7.- Visto o escrito presentado por **Dona Teresa Gorgal Suárez**, con enderezo no lugar de San Fins de Campelo nº 8, deste termo municipal, no que solicita certificación urbanística da parcela coa referencia catastral nº 15057M001003810000JA. Visto o Informe emitido polo Aparellador Municipal, don José Luis Gómez Cores de data 21 de abril de 2016, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda informar o seguinte:

Que según o PXOM de Negreira, a finca coa Referencia Catastral nº 15057M001003810000JA, ten a clasificación de solo rústico e a calificación de solo rústico común e se axusta á definición que se fai no artigo 31.1 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia.

Este acordo adóptase por delegación (Decreto 95/2015).

2.8.- Don Manuel Vigo Barreiro, con enderezo no lugar de Fontán nº 27 - Logrosa, deste termo municipal, presenta comunicación previa de apertura e/ou actividade de venda de maquinaria agrícola, sito na Avda de Santiago nº 64 – baixo, desta Vila e termo municipal. Visto o informe emitido polo Aparellador Municipal Don José Luís Gómez Córes, de data 2 de maio de 2016, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda proceder á toma de razón da apertura e desenvolvemento da actividade referida ós efectos dos artigos 24 e ss. da Lei 9/2013, de 19 de decembro, do Emprendemento e da Competitividade Económica de Galicia e da Ordenanza municipal reguladora do procedemento de control do exercicio de actividades ou servizos suxeitos a comunicación previa ou declaración responsable. Deberá ingresar as taxas correspondentes, segundo a Ordenanza en vigor correspondente, nas arcas municipais, requisito sen o cal a licenza non terá efecto ningún.

Este acordo adóptase por delegación (Decreto 95/2015).

2.9.- Visto o escrito presentado por **Don Dong Chengxi**, con enderezo na rúa Cachurra nº 24 - baixo, desta Vila e termo municipal, no que solicita certificado de habitabilidade da vivenda sita na Praza do Concello nº 8 – 2º A desta Vila e termo municipal. Visto o Informe emitido polo Aparellador Municipal Don José Luis Gómez Cores de data 2 de maio de 2016, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros, acorda:

Que a vivenda referida no parágrafo anterior ten a seguinte distribución:

Hall-distribuidor, salón-comedor, cociña con tendederro, baño e 3 dormitorios, un deles con baño.

Dispón dos servizos de auga corrente fría e quente, quentador de gas ciudad, subministro de enerxía eléctrica, calefacción eléctrica e recollida de augas residuais.

A vivenda xunta as condicións de habitabilidade.

Este acordo adóptase por delegación (Decreto 95/2015).

2.10.- Visto o escrito presentado por **Don Alexis López Pena**, con enderezo en Rúa Fonte do Carmen nº 8 – baixo, desta Vila e termo municipal, **en nome e representación de Dona María del Carmen, Dona Consuelo, Don Juan e Don Manuel Tuñas Agra**, no que solicita segregación da finca nº 164 do Plano de Concentración Parcelaria Santo Tomás de Alvite - Negreira, e tendo en conta a Memoria asinada polo Enxeñeiro Técnico Agrícola, Don Alexis López Pena. Visto o Informe emitido ó respecto polo Aparellador Municipal don José Luis Gómez Cores de data 4 de maio de 2016, esta Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes acorda APROBAR A CONCESIÓN DA LICENZA DE SEGREGACIÓN SOLICITADA dado que cumpre coas condicións establecidas no Plan Xeral de Ordenación Municipal de Negreira , sendo a descrición da finca matriz a seguinte:

FINCA MATRIZ Nº 164

Terreno dedicado a labradío, ó sitio de "TRAS DAS CORTES", Concello de Negreira, que "linda: Norte, con camino construído por el Servicio de Concentración Parcelaria y camino existente; Sur, con porción adjudicada a Manuel Tuñas Tuñas y terrenos excluídos; Este, con terrenos excluídos; y Oeste, con Ramón Agra Isla (163) y Manuel Tuñas Val (162-b). Ten unha extensión superficial de NOVENTA E CINCO ÁREAS E VINTE E CINCO CENTIÁREAS. Inscrita no Rexistro da Propiedade de Negreira, o Folio 243 do Libro 68 do termo municipal de Negreira. Tomo 429 do Arquivo, finca número 7.764, inscrición primeira.

Referencia Catastral: 0146701NH1504N0001HT.



CONCELLO DE NEGREIRA (A CORUÑA)

Rua do Carmen, nº 3 – 15830 Negreira (A Coruña) .- CIF. P1505700-C.-Telf.,981.88 52 50
Fax., 981.88 53 28 <http://www.concellodenegreira.es> - e-mail: correo@concellodenegreira.es

Dita finca atópase calificada no P.X.O.M de Negreira como solo de Núcleo Rural Tradicional de Casarío Disperso.

PARCELAS RESULTANTES DA SEGREGACIÓN:

PARCELA A

Procedente da división da finca número CENTO SESENTA E CATRO (164) do plano de concentración parcelaria de Santo Tomás de Alvite, terreno dedicado a labradío, ó sitio de "TRAS DAS CORTES", Concello de Negreira, que linda: Norte, camino existente; Sur, con porción adjudicada a Manuel Tuñas Tuñas y terrenos excluidos; Este, con terrenos excluidos; y Oeste, con la Parcela B. Ten unha extensión superficial de VINTE E UNHA área E CINCUENTA E UNHA centiáreas.

PARCELA B

Procedente da división da finca número CENTO SESENTA E CATRO (164) do plano de concentración parcelaria de Santo Tomás de Alvite, terreno dedicado a labradío, ó sitio de "TRAS DAS CORTES", Concello de Negreira, que linda: Norte, camino construído por el Servicio de Concentración Parcelaria y camino existente; Sur, con porción adjudicada a Manuel Tuñas Tuñas; Este, con la Parcela A; y Oeste, con la Parcela C. Tiene una extensión superficial de VEINTITRÉS áreas Y QUINCE centiáreas.

PARCELA C

Procedente da división da finca número CENTO SESENTA E CATRO (164) do plano de concentración parcelaria de Santo Tomás de Alvite, terreno dedicado a labradío, al sitio de "TRAS DAS CORTES", Concello de Negreira, que linda: Norte, camino construído por el Servicio de Concentración Parcelaria; Sur, con porción adjudicada a Manuel Tuñas Tuñas; Este, con la Parcela B; y Oeste, con la Parcela D. Ten unha extensión superficial de VINTE E TRES áreas E OITENTA E UNHA centiáreas.

PARCELA D

Procedente da división da finca número CENTO SESENTA E CATRO (164) do plano de concentración parcelaria de Santo Tomás de Alvite, terreno dedicado a labradío, ó sitio de "TRAS DAS CORTES", Concello de Negreira, que linda: Norte, camino construído por el Servicio de Concentración Parcelaria; Sur, con porción adjudicada a Manuel Tuñas Tuñas; Este, con la Parcela C; y Oeste, con Ramón Agra Isla (163) y Manuel Tuñas Val (162-b). Ten unha extensión superficial de VINTE E SEIS áreas e SETENTA E OITO centiáreas.

Que non existe inconveniente na súa autorización xa que as fincas resultantes cumpren coas condicións establecidas no PXOM de Negreira según a súa calificación de Suelo de Núcleo Rural e a clasificación de Suelo de Núcleo Rural Tradicional de Casarío Disperso.

Este acordo adóptase por delegación (Decreto 95/2015).

2.11. En relación coa escritura pública de segregación e cesión gratuita outorgada por Dona Sara Eiras Lueiro e Don Javier Vidal Baliñas dunha superficie de 143 m², da finca con nº de Referencia Catastral 1206306NH2510S0001WU a favor do Concello de Negreira, suscrita con data 4 de novembro de 2015, ante a Notaria de Negreira Dona Maria Elena Loira Pastoriza, có nº 835 do seu protocolo.

A descripción do terreno cedido é a seguinte:

TERRENO destinado a ampliación do vial có que linda, que ten unha superficie de cento cuarenta e tres metros cadrados (143,00 m²) e linda: Norte, Sara Eiras e Javier Vidal Baliñas; Sur, carretera que vai dende Negreira ó Marco do Cornado; Leste, Manuela Socorro Lueiro Guzmán; e Oeste, Luís Zarco Pliego.

A cesión gratuita obxecto deste acordo, está vencellada á licenza de obra maior, outorgada pola Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria celebrada con data 3 de outubro de 2012, acordo 3.1, e á licenza de obra maior outorgada pola Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria celebrada con data 30 de xullo de 2007, acordo 4.5.

Visto todo o que antecede, esta Xunta de Goberno Local acorda por unanimidade dos presentes, aceptar á cesión gratuita do terreno antes descrito.

Este acordo adóptase por delegación (Decreto 95/2015).

2.12.- Dona Socorro Torres Ruso, con enderezo na rúa Xulián Magariños nº 26, desta Vila e termo municipal, presenta comunicación previa de actos de uso do solo e do subsolo para restauración de fachada de vivenda - pintar, sito na rúa Xulián Magariños nº 26, desta Vila termo municipal. Vista a documentación aportada, e o informe emitido polo Aparellador Municipal Don José Luís Gómez Córes de data 4 de maio de 2016. A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes acorda o seguinte

Primeiro.- Proceder a declarar completa a documentación presentada xunto a Comunicación Previa de referencia, en base ó disposto polos artigos 142.3 e 146 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.

Segundo.- En todo caso, cumpríranse as disposicións da normativa urbanística, na que se inclúe o Plan Xeral de Ordenación Municipal de Negreira, en particular as condicións que sinala no seu informe o Aparellador Municipal:

- Se fose necesario colocación de andamios para a execución das obras, deberá ser solicitado.



CONCELLO DE NEGREIRA (A CORUÑA)

Rua do Carmen, nº 3 – 15830 Negreira (A Coruña) .- CIF. P1505700-C.-Telf., 981.88 52 50
Fax., 981.88 53 28 <http://www.concellodenegreira.es> - e-mail: correo@concellodenegreira.es

Terceiro.- A persoa interesada deberá aboar o importe tributario que corresponda, consonte a Ordenanza Fiscal en vigor.

Cuarto.- Este procedemento non entra no dereito de propiedade e articúlase sen prexuízo de terceiro, consonte establece no art. 6 da Ordenanza Reguladora do Procedemento de Control do Exercicio de Actividades ou Servizos Suxeitos a Comunicación Previa ou Declaración Responsable, publicada no B.O.P de A Coruña nº 14 de data 21 de xaneiro de 2013.

Quinto.- O prazo de inicio das obras é o establecido na Comunicación Previa.

Os dereitos derivados deste procedemento extinguiranse polas mesmas causas que as establecidas para as licenzas e, en todo caso, polo transcurso de dezoito meses a contar dende o día seguinte ó do recibo da notificación deste acordo, sen dar remate ás obras comunicadas. (art.18 da Ordenanza Reguladora do Procedemento de Control do Exercicio de Actividades ou Servizos Suxeitos a Comunicación Previa ou Declaración Responsable, publicada no B.O.P de A Coruña nº 14 de data 21 de xaneiro de 2013).

Este acordo adóptase por delegación (Decreto 95/2015).

2.13.- Dona María Maroñas, con enderezo na Avda. Vilachán nº 6, **en nome e representación da Comunidade de Propietarios Avda. Vilachán nº 6**, desta Vila e termo municipal, presenta comunicación previa de actos de uso do solo e do subsolo para conexión de recollida de pluviais do edificio a rede do Concello, sito na Avda. Vilachán nº 6, desta Vila termo municipal. Vista a documentación aportada, e o informe emitido polo Aparellador Municipal Don José Luís Gómez Córes de data 4 de maio de 2016. A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes acorda o seguinte

Primeiro.- Proceder a declarar completa a documentación presentada xunto a Comunicación Previa de referencia, en base ó disposto polos artigos 142.3 e 146 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.

Segundo.- En todo caso, cumpríranse as disposicións da normativa urbanística, na que se inclúe o Plan Xeral de Ordenación Municipal de Negreira, en particular as condicións que sinala no seu informe o Aparellador Municipal:

- Fíxase un Aval para responder da reposición dos servizos e infraestruturas afectadas polo importe de 300,00 €.
- Se fose necesario a colocación de andamios para a execución das obras, deberá ser solicitado.

Terceiro.- A persoa interesada deberá aboar o importe tributario que corresponda, consonte a Ordenanza Fiscal en vigor.

Cuarto.- Este procedemento non entra no dereito de propiedade e articúlase sen prexuízo de terceiro, consonte establece no art. 6 da Ordenanza Reguladora do Procedemento de Control do Exercicio de Actividades ou Servizos Suxeitos a Comunicación Previa ou Declaración Responsable, publicada no B.O.P de A Coruña nº 14 de data 21 de xaneiro de 2013.

Quinto.- O prazo de inicio das obras é o establecido na Comunicación Previa.

Os dereitos derivados deste procedemento extinguiranse polas mesmas causas que as establecidas para as licenzas e, en todo caso, polo transcurso de dezaioito meses a contar dende o día seguinte ó do recibo da notificación deste acordo, sen dar remate ás obras comunicadas. (art.18 da Ordenanza Reguladora do Procedemento de Control do Exercicio de Actividades ou Servizos Suxeitos a Comunicación Previa ou Declaración Responsable, publicada no B.O.P de A Coruña nº 14 de data 21 de xaneiro de 2013).

Este acordo adóptase por delegación (Decreto 95/2015).

TERCEIRO.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO EXPEDIENTE RELATIVO Á CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DE ARQUITECTURA MUNICIPAL.-

Obra no expediente o prego de cláusulas administrativas particulares para a licitación por procedemento negociado da contratación dos Servizos de Arquitectura, que será o que regule en detalle esta licitación.

En cumprimento dos artigos 93 e seguintes así como do artigo 99 da LCSP e do artigo 67 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, adoptou o seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares para a licitación por procedemento negociado da contratación dos Servizos de Arquitectura facendo parte integrante dos servizos técnicos do Concello de Negreira. A continuación do presente acordo transcríbese o contido do referido prego como Anexo.

Segundo.- Aprobar o expediente de contratación.

Terceiro.- Aperturar o procedemento de adxudicación mediante o envío de invitacións a 3 persoas físicas ou xurídicas capacitadas para a realización do obxecto do contrato.

Cuarto.- Que, con posterioridade, se sigan os trámites legais para o remate do expediente.

Este acordo adóptase por delegación (Decreto 95/2015).



CONCELLO DE NEGREIRA (A CORUÑA)

Rua do Carmen, nº 3 – 15830 Negreira (A Coruña) .- CIF. P1505700-C.-Telf.,981.88 52 50
Fax., 981.88 53 28 <http://www.concellodenegreira.es> - e-mail: correo@concellodenegreira.es

ANEXO

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A LICITACIÓN POR PROCEDIMENTO NEGOCIADO DA CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DE ARQUITECTURA

1.- OBXECTO.-

É obxecto deste contrato a realización dos servizos de arquitectura facendo parte integrante dos servizos técnicos do Concello de Negreira.

A presente contrata é de servizos adxudicarase por procedemento negociado.

2.- ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN .-

O importe total do orzamento base de licitación é o de sesenta e tres mil cento trinta e catro euros con oitenta e seis céntimos (63.134,86 euros) , IVE incluído, pagadeiro por mensualidades vencidas a razón de mil trescentos quince euros con trinta e un céntimos (1.315,31 euros) ó mes, IVE incluído.

3.- PRAZO DE VIXENCIA DO CONTRATO.-O prazo de duración do contrato será de catro anos a contar desde o día seguinte ó da sinatura daquel.

4.- FINANCIAMENTO.-

A financiación do importe atópase consignada no orzamento de gastos do exercicio 2015 prorrogado, na partida 151-227.06.

5.- REVISIÓN DE PREZOS.-

Esta contratación non está suxeita a revisión de prezos.

6.- TRIBUTOS.-

Os tributos e demais gastos derivados desta contratación serán por conta da entidade contratista.

7.- EMPRESAS PROPOÑENTES.-

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que teñan plena capacidade de obrar e acrediten a súa solvencia económica, financeira, técnica ou profesional, de acordo co establecido na cláusula 8 deste prego.

8.- DOCUMENTACIÓN E OFERTAS.-

A presentación de proposicións presupón por parte do licitador a aceptación incondicional das cláusulas deste prego e a declaración responsable de que

xunta todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa administración.

As empresas licitadoras presentarán tres sobres:

Sobre A denominado “ **Documentación administrativa**”

Sobre B denominado “ **Referencias técnicas**”

Sobre C denominado “**Proposición económica**”

Os sobres deberán presentarse pechados e asinados polo licitador ou persoa que o represente, e no exterior dos mesmos deberá figurar:

A razón social ou nome da persoa física concursante.

Identificación do sobre, é dicir, **sobre A, B ou C** coa súa denominación: “**Documentación administrativa**” , “**Referencias técnicas**” ou “**Proposición económica**” respectivamente.

O título, é dicir, adxudicación por procedemento negociado do contrato de “**Servizos de Arquitectura**” .

“ Documentación Administrativa” , Sobre A:

En dito sobre deberán incluírse unha declaración responsable conforme o licitador cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración conforme ó modelo seguinte:

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

*D./D^a con DNIe domicilio en,
actuando en nome propio ou en representación decon domicilio
en.....
, e en relación co contrato de **servizos de Arquitectura**.*

Declara

Que cumpre as condicións establecidas para contratar coa administración, de conformidade co exposto no art. 146.4 do TRLCSP; comprometéndose en caso de ser o licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, a acreditar perante o órgano de Contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos na cláusula do prego que regula este intre procedimental. De igual modo comprométese a achegar en calquera momento e a requirimento da administración, a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser o adxudicatario do contrato, conforme o parágrafo 2 da epígrafe 4 do artigo 146 do TRLCSP.

(Lugar, data e firma do proponente)



CONCELLO DE NEGREIRA (A CORUÑA)

Rua do Carmen, nº 3 – 15830 Negreira (A Coruña) .- CIF. P1505700-C.-Telf.,981.88 52 50
Fax., 981.88 53 28 <http://www.concellodenegreira.es> - e-mail: correo@concellodenegreira.es

Con posterioridade, e no intre procedimental de requerimento de documentación e prazo que se contempla no art. 151.2 do TRLCSP, quen presentara a proposición economicamente mais ventaxosa aportará a seguinte documentación:

- Persoas xurídicas: Escritura de constitución ou de modificación, no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fora esixible consonte á lexislación mercantil que lles sexa aplicable. Se non o fora, a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante Escritura ou documento de constitución, Estatutos ou Acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro Oficial.
- Fotocopia cotexada da tarxeta do C.I.F.
- Persoas físicas: Documento Nacional de Identidade.
- Declaración responsable de non estar incurso o licitador nas prohibicións para contratar recollidas nos artigos 146.1 c) e 60 do TRLCSP, que comprenderá expresamente a circunstancia de atoparse ó corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda Estatal , Autonómica e deste Concello, así como coa Seguridade Social.

Axustarase ó seguinte modelo:

*D/D^a..... con DNI..... e domicilio en provincia de
rúa nº.....*

*en nome propio ou en representación da empresa..... á que representa no
procedemento de adxudicación do contrato de **servizos de Arquitectura***

- Título:

*Declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están
incursos en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 e 146.1.c
do TRLCSP*

*Así mesmo declara que está ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa
Seguridade Social.*

(Lugar, data e firma do proponente)

- Certificación acreditativa de estar ó corrente coa Axencia Tributaria Estatal.
- Certificación acreditativa de estar ó corrente coa Facenda Autonómica.
- Certificación acreditativa de estar ó corrente coa Seguridade Social.
- Poder bastanteado pola Secretaria do Concello de Negreira.
- Xustificantes dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional. Consideraranse como tales, os seguintes, de xeito preferente:
- Acreditación de dispor dos medios pessoais e materiais relacionados co obxecto do contrato.

- A solvencia económica-financieira acreditarase por algún dos medios relacionados no artigo 75 do TRLCSP.

Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos cinco anos que inclua importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por éste ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estos certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

c) .- Titulación académica ou profesional do persoal de dirección da empresa e, en particular, do persoal responsable da execución do contrato, ou ben referida á persoa física contratante.

- Acreditación da constitución da garantía definitiva.

- Empresas comunitarias.

A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

-Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega).

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (Disposición adicional 14 TRLCSP).

-Empresas non comunitarias.

1.- Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2.- Informe de reciprocidade: As persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga.



CONCELLO DE NEGREIRA (A CORUÑA)

Rua do Carmen, nº 3 – 15830 Negreira (A Coruña) .- CIF, P1505700-C.-Telf.,981.88 52 50
Fax., 981.88 53 28 <http://www.concellodenegreira.es> - e-mail: correo@concellodenegreira.es

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas empresas de estados signatarios do acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

- Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e do TRLCSP)

- Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España.

Documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que estea inscrita no Rexistro Mercantil. (art. 55 do TRLCSP).

- Unha relación dos documentos presentados.

- A documentación presentárase en orixinal ou fotocopia cotexada.

“Referencias técnicas”, sobre B :

Neste sobre incluírase a seguinte documentación con orde na aplicación dos criterios de adxudicación especificados no presente prego e que se presentarán en papel ou en CD (formato dixital PDF con firma electrónica).

Conterá unicamente as referencias técnicas de acordo cos criterios de adxudicación aplicables no presente contrato.

“Proposición económica”, sobre C:

A proposición axustarase ó modelo contido no Anexo II

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en agrupación temporal con outras empresas se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A contravención deste principio dará lugar automaticamente á desestimación de tódalas proposicións presentadas polo citado licitador.

9.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.-

Cumprirá a solicitude de oferta de empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato, nun número non inferior a 3, sempre que elo sexa posible, outorgándolles un prazo de 15 días para a presentación de documentación.

10.- GARANTÍA PROVISIONAL.-

En aplicación do establecido polo artigo 103 do TRLCSP LCSP non se constituirá garantía provisional.

11.- GARANTÍA DEFINITIVA.-

Será por un importe do 5 % da licitación, IVE excluído e prestarase por algunha das formas que enumeran o artigo 96 do TRLCSP

O prazo de garantía fíxase en 1 ano desde a recepción ou conformidade do Concello co traballo que constitúe o obxecto do contrato.

12.- FASE DE NEGOCIACIÓN.-

Negociación. O órgano encargado da negociación negociará cos contratistas as proposicións que estes presenten para adaptalas aos aspectos obxecto de negociación co fin de identificar a oferta máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios de adxudicación establecidos neste Prego.

A negociación articularase en tres fases:

- Nunha primeira fase o órgano encargado da negociación avaliará as proposicións recibidas aplicando os criterios de adxudicación recollidos na Cláusula 13, previa comprobación de que cumpren os requisitos esixidos no sobre A.
- Nunha segunda fase o órgano de contratación comunicará a cada licitador a través da dirección de correo electrónico e/ou fax do licitador para os efectos de comunicacións indicada no sobre B) "Documentación", en que posición está, especificando as puntuacións totais e parciais obtidas por todas as proposicións admitidas, sen que en ningún caso poida divulgarse a identidade das persoas licitadoras.
A continuación convidará a todos os licitadores admitidos a presentar, nun prazo non superior a 48 horas, unha segunda oferta en relación cos aspectos de negociación que poidan ser mellorados polos licitadores e que se indican na Cláusula 13 (criterios de negociación).
Os licitadores deberán presentar unha oferta que mellore a inicial ou ratificarse expresamente na oferta presentada
As novas proposicións deberán sempre concretar a oferta que se realiza, polo que non se admitirá o ofrecemento xeral de igualar os termos da oferta máis vantaxosa doutro licitador nos criterios establecidos.
- Nunha terceira fase o órgano encargado da negociación realizará a valoración definitiva e formulará a proposta de adxudicación ao órgano de contratación.

Todas as actuacións que leven a cabo durante a negociación remitiranse ao órgano encargado da tramitación do expediente de contratación.

13.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E DE NEGOCIACIÓN.-

O único criterio de adxudicación e de negociación será a oferta económica.



CONCELLO DE NEGREIRA (A CORUÑA)

Rua do Carmen, nº 3 – 15830 Negreira (A Coruña) .- CIF. P1505700-C.-Telf.,981.88 52 50
Fax., 981.88 53 28 <http://www.concellodenegreira.es> - e-mail: correo@concellodenegreira.es

14.- ADXUDICACIÓN.-

A Xunta de Goberno Local adxudicará o contrato, no seu caso, con aplicación dos criterios indicados na cláusula anterior.

15.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.-

A formalización do contrato efectuarase dentro dos 15 días hábiles seguintes á data da notificación da adxudicación. Realizarase en documento administrativo, agás que o contratista solicite a formalización en Escritura Pública. Neste caso, correrán da conta do contratista os gastos devengados.

16.- EXECUCIÓN DO CONTRATO.-

O contrato executarase con suxeición ás cláusulas do mesmo, á proposta formulada polo adxudicatario e de conformidade coas instrucións que para a súa interpretación dese ó contratista a Administración (artigo 305 TRLCSP).

17.- LEXISLACIÓN LABORAL E SEGURIDADE SOCIAL.-

O contratista deberá cumprir as disposicións vixentes referidas ás devanditas materias.

18.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN.-

Son as previstas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP.

19.- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.-

Este contrato tipifícase como contrato de servizos, ten carácter administrativo e polo tanto ámbalas dúas partes quedan suxeitas ó Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, ó RD 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, o RD 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, á Lei 7/1985, de 2 de abril e ó RDL 781/1986, de 18 de abril.

Supletoriamente virán en aplicación as restantes normas de Dereito Administrativo e, de non existir, as de Dereito Privado

Os conflitos que xurdan como consecuencia deste contrato resolveranse polos Tribunais que sexan competentes territorialmente no Concello de Negreira

ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

1. CONTRATO	SERVIZOS DE ARQUITECTURA		
2. ORZAMENTO	63.134,86 EUROS		
3. VALOR ESTIMADO	Base imponible: 52.177,57 euros		
4. APLICACIÓN ORZAMENTARIA	151-227.06		
5. PRAZO DE EXECUCIÓN	4 ANOS		
6. CLASIFICACIÓN PARA EFECTOS DE ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA.	Grupo	subgrupo	categoría
7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS	DE	☒ 1.- Rexistro Xeral da administración convocante ou no seu caso Rexistro especial da entidade (indicalo neste caso....), con domicilio en _____ ☐ 2.- Oficina de Correos Comunicación do envío por medio de oficina de correos: Domicilio da entidade contratante Nº de FAX da entidade contratante Correo electrónico da entidade contratante	
8. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN	DE	15 días contados desde o día seguinte á recepción da petición de oferta En horario de Rexistro da administración convocante e no caso de presentalo por correo dentro do horario da oficina correspondente.	
9. COMPROMISO DE CONTRATAR TRABALLADORES DESEMPREGADOS	DE A	☒ NON SE ESIXE ☐ SI SE ESIXE Nº DE TRABALLADORES _____	
10. MODALIDADE DE CONSULTA	DE	☐ A1.- Publicar un anuncio en prensa. ☐ A2.- Publicar un anuncio no Perfil de contratante (Dirección páxina web: www.....) ☐ A3.- Publicar un anuncio no BOP. ☒ B.Consultar, polo menos, a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato.	
11. GARANTÍA DEFINITIVA	5% do importe de adxudicación IVE excluído		
12. TAXAS DO CONTRATO	As que fixa a Ordenanza fiscal reguladora		
13. REVISIÓN DE PREZOS	NON PROCEDE		

14. OUTROS DATOS:

14.1. INFORMACIÓN

PERFIL DE CONTRATANTE: <http://www.concellodenegreira.es>

TELÉFONO: 981 88 52 50 / 981 88 55 50

CORREO ELECTRÓNICO: correo@concellodenegreira.es

14.2. ÓRGANO ENCARGADO DA NEGOCIACIÓN.-

Presidente: O Alcalde ou Concelleiro/a en quen delegue.



CONCELLO DE NEGREIRA (A CORUÑA)

Rua do Carmen, nº 3 – 15830 Negreira (A Coruña) .- CIF, P1505700-C.-Telf.,981.88 52 50
Fax., 981.88 53 28 <http://www.concellodenegreira.es> - e-mail: correo@concellodenegreira.es

Vogais:

- O 2º Tenente de Alcalde e Delegado de Obras, Urbanismo, Parques e Xardíns.
- A Secretaria Xeral do Concello.
- O Interventor Xeral Municipal.
- O Aparellador Municipal.

Secretario/a: Un/a funcionario/a de Secretaría

15. LUGAR ONDE SE PODEN OBTENIR COPIAS DO PREGO.-

Secretaría do Concello de Negreira.- Concello de Negreira.- R/Carmen nº3.- 15830.- Negreira.

ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN

D./D^a _____

con domicilio en _____

rúa _____

nº _____

teléfono _____

con DNI (ou pasaporte ou documento que o substitúa) Nº _____

actuando en nome propio (ou en representación de _____)

DNI ou CIF Nº _____

e con domicilio en _____

rúa _____

nº _____

teléfono _____

Toma parte no procedemento negociado para a adxudicación do contrato dos **servizos de Arquitectura.**

e para cuxos efectos fai constar que:

1º.- Ofrece o seguinte prezo:

A) Prezo sen IVE..... Euros).

B) Imposto sobre o valor engadido (IVE) %..... importe..... euros

C) TOTAL (A+ B).....EUROS

2º.- Coñece e acepta cantas obrigacións se deriven dos Pregos de cláusulas administrativas particulares do presente contrato.

3º.- Acompaña a documentación esixida no Prego de cláusulas administrativas particulares.

4º.- Fai constar que na presente licitación (*indíquese o que proceda*):

• ☐ Non concorre con empresas vinculadas.

• ☐ Concorre coa/s seguinte/s empresa/s:

Denominación _____

CIF _____

_____ de _____ de 201_

O LICITADOR (Asinado e Rubricado)

ANEXO III: MODELO DE SOBRE

MODELO DE SOBRE

- (1) A. DOCUMENTACIÓN
B. REFERENCIAS TÉCNICAS
C. OFERTA ECONÓMICA

Proposición para tomar parte no procedemento para a adxudicación do contrato relativo ós **servizos de Arquitectura** presentada por.....

Teléfono _____

Fax _____

_____ de _____ de 201_

(1) Indicar sobre A, B ou C segundo a documentación que comprenda, conforme ao disposto na cláusula 8.

CUARTO.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO EXPEDIENTE RELATIVO Á CONTRATACIÓN DE SERVIZOS DE SEGREGACIÓN, RECOLLIDA, TRANSPORTE E TRATAMENTO OU VERTIDO DOS RESIDUOS DEPOSITADOS NO PUNTO LIMPO DO CONCELLO DE NEGREIRA.

Obra no expediente o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescripcíons Técnicas para adxudicar por Procedemento Aberto con multiplicidade de criterios a contratación de servizos de segregación, recollida, transporte e tratamento ou vertido dos residuos depositados no Punto Limpo do Concello de Negreira, que será o que regule esta licitación.

En cumprimento dos artigos 109 e seguintes así como do artigo 115 do RDL 3/2011, 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e do artigo 67 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, adoptou os seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar os Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescripcíons Técnicas para adxudicar por Procedemento Aberto con multiplicidade de criterios a contratación de servizos de segregación, recollida, transporte e tratamento ou vertido dos residuos depositados no Punto Limpo do Concello de Negreira.

A continuación do presente acordo transcríbese o contido dos referidos pregos como Anexo.

Segundo.- Aprobar o expediente de contratación.



CONCELLO DE NEGREIRA (A CORUÑA)

Rua do Carmen, nº 3 – 15830 Negreira (A Coruña) - CIF. P1505700-C.-Telf., 981.88 52 50
Fax., 981.88 53 28 <http://www.concellodenegreira.es> - e-mail: correo@concellodenegreira.es

Terceiro.- Aperturar o procedemento de adxudicación mediante a publicación do anuncio de licitación no Perfil de Contratante deste Concello de Negreira e no BOP de A Coruña.

Cuarto.- Que, con posterioridade, se sigan os trámites legais para o remate do expediente.

Este acordo adóptase por delegación (Decreto 95/2015).

ANEXO

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DO CONTRATO DE SERVIZOS DE SEGREGACIÓN, RECOLLIDA, TRANSPORTE E TRATAMENTO OU VERTIDO DOS RESIDUOS DEPOSITADOS NO PUNTO LIMPO DO CONCELLO DE NEGREIRA

CLÁUSULA PRIMEIRA: OBXECTO E CUALIFICACIÓN DO CONTRATO.-

O obxecto do contrato é realizar o Servizo de segregación recollida, transporte e tratamento ou vertido dos residuos depositados no punto limpo do Concello da Negreira, a ubicar na parcela de resultado nº 15 do correspondente Proxecto de Reparcelación, que se describe como segue: *“Parcela de uso industrial sinalada co número trece (13) no plano parcelario das resultantes da urbanización do Parque Empresarial de Negreira. Ten unha superficie de mil trescentos noventa e dous metros cadrados (1.392 m²) e linda: Fronte, ao Oeste, vial da urbanización; Dereita, ao Sur, vial da urbanización; Esquerda, entrando ao Norte, parcela nº 14; e fondo ou espalda, ao Leste, parcela nº 12-A.”*

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de servizos tal e como establece o artigo 10 do RDL 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

CLÁUSULA SEGUNDA: PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN E ADXUDICACIÓN.-

A forma de adxudicación do contrato de servizos de segregación, recollida, transporte e tratamento ou vertido dos residuos depositados no punto limpo do Concello da Negreira será o procedemento aberto con multiplicidade de criterios de adxudicación regulado nos artigos 138.2 e 157 e ss., no que todo empresario interesado poderá presentar proposición, excluíndose a negociación dos termos do contrato cos licitadores.

Declárase a tramitación como urxente para que o servizo continúe a prestarse tras o remate do contrato en vigor que se producirá o 12 de maio de 2016.

CLÁUSULA TERCEIRA: PREZO DO CONTRATO

O prezo do presente contrato ascende á contía de cento vinte e tres mil douscentos euros (123.200,00 €) IVE do 10%, incluído.

O prezo aboarase con cargo á partida **162-227.00** do vixente orzamento municipal.

As tarifas que, no seu caso, deban aboar os usuarios estableceranse pola correspondente Ordenanza Fiscal.

CLÁUSULA CUARTA: DURACIÓN DO CONTRATO

A duración do contrato de servizos de segregación, recollida, transporte e tratamento ou vertido dos residuos depositados no punto limpo do Concello de Negreira será de 4 anos, sen posibilidade de prórroga.

CLÁUSULA QUINTA: PUBLICIDADE DA LICITACIÓN

En cumprimento do disposto polos art. 142.4 e 177.2, TRLCSP, publicarase anuncio no Perfil de Contratante e no BOP da Coruña.

Dirección do Perfil do Contratante: Na páxina web do Concello:
www.concellodenegreira.es

CLÁUSULA SEXTA: PRESENTACIÓN DE OFERTAS E DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

As ofertas presentaranse no Rexistro Xeral da Casa do Concello en horario de atención ao público de 8.00 h a 15.00 h, de luns a venres e de 10.00 h a 13.00 h, os sábados, no prazo de oito días naturais dende o seguinte ao da data das publicacións dos anuncios no Perfil do Contratante, e no BOP ás que alude a Cláusula Quinta. Para o cómputo do prazo terase en conta o anuncio aparecido en data posterior

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicional polo empresario das cláusulas do presente prego.

As ofertas para tomar parte na negociación presentaranse en tres sobres pechados, asinados polos candidatos e con indicación do domicilio para os efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda a contratación de servizos de segregación, recollida, transporte e tratamento ou vertido dos residuos depositados no punto limpo do Concello de Negreira. A denominación dos sobres é a seguinte:

- Sobre A: Subtitulado "Documentación".

Os licitadores terán que presentar a seguinte documentación:



CONCELLO DE NEGREIRA (A CORUÑA)

Rua do Carmen, nº 3 – 15830 Negreira (A Coruña) .- CIF. P1505700-C.-Telf., 981.88 52 50
Fax., 981.88 53 28 <http://www.concellodenegreira.es> - e-mail: correo@concellodenegreira.es

A) Declaración responsable.

De conformidade co establecido no artigo 146.4. do TRLCSP que establece :
“ O órgano de Contratación, se o estima conveniente, poderá establecer no prego de cláusulas administrativas particulares que a achega inicial da documentación establecida no apartado 1 se substitúa por unha declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa administración. En tal caso, o licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos. En todo caso bastará con esta declaración responsable e só terán que presentar neste sobre a seguinte

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

D./D^a con DNIe domicilio en,
actuando en nome propio ou en representación decon
domicilio en..... , e en relación co
contrato de servizos de

Declara

Que cumpre as condicións establecidas para contratar coa administración, de conformidade co exposto no art. 146.4 do TRLCSP; comprometéndose en caso de ser o licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, a acreditar perante o órgano de Contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos na cláusula 14.2 do prego. De igual modo comprométese a achegar en calquera momento e a requirimento da administración, a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser o adxudicatario do contrato, conforme o parágrafo 2 da epígrafe 4 do artigo 146 do TRLCSP.

(Lugar, data e firma do proponente)

B) Porcentaxe de subcontratación.

Porcentaxe sobre o prezo de adxudicación do contrato que teñan previsto subcontratar, dentro da porcentaxe máxima establecido na Lei sinalando o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia as condicións de solvencia técnica dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización (art. 227.2.a TRLCSP) e axustado ao modelo que se indica no presente apartado.

MODELO DE DECLARACION DE PORCENTAXE DE SUBCONTRATACIÓN

D./D^a..... con DNI e domicilio en provincia de..... rúa
..... nº..... en nome propio ou en representación da empresa..... á que
representa no procedemento de adxudicación do contrato de servizos :

Título:

Declara que a porcentaxe de subcontratación para este servizo a prezos ofertados será o seguinte:

..... % *

e que se descompón nas seguintes unidades:

(Lugar, data e firma do proponente)

*indicar só o % , non o importe

As ofertas que non indiquen a porcentaxe de subcontratación, que excedan do máximo establecido ou que inclúan o importe da subcontratación expresado en euros serán excluídas.

C) Dirección de correo electrónico e/ou fax do licitador para os efectos de comunicacións

Axustarase ao seguinte modelo:

D. D^a _____ con residencia _____ provincia de _____ rúa _____ nº _____ con NIF nº _____ en nome propio ou en nome e representación da empresa _____ con NIF _____ e domicilio en _____ provincia de _____ rúa _____ nº _____ teléfono _____ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de
(Título: ...)

Autoriza para que as comunicacións relacionadas co citado contrato se efectúen nunha calquera das seguintes formas:

g. Fax: _____

h. Correo electrónico: _____

(Lugar, data e firma do proponente)

D) Compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso.

Para estes efectos deberán presentar o seguinte documento:

D/D^a. _____ con DNI _____ e domicilio en _____ provincia de _____ rúa _____ nº _____ en nome propio ou en representación da empresa _____ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución do servizo

- Título: _____

Declara que se compromete a adscribir ó contrato os medios persoais e materiais necesarios para a execución do contrato e a presentar dentro do prazo establecido na cláusula 14 do presente prego que rexe a contratación a documentación xustificativa diso no caso de que a oferta sexa a máis vantaxosa.

(Lugar, data e firma do proponente)



CONCELLO DE NEGREIRA (A CORUÑA)

Rua do Carmen, nº 3 – 15830 Negreira (A Coruña) .- CIF. P1505700-C.-Telf.,981.88 52 50
Fax., 981.88 53 28 <http://www.concellodenegreira.es> - e-mail: correo@concellodenegreira.es

O incumprimento deste compromiso de adscrición considerarase incumprimento de obrigación esencial para os efectos dispostos no art. 223.f TRLCSP.

E) Índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

O Sobre B titulado “ Referencias Técnicas”

Conterá o seguinte:

a) No seu caso, acreditar que alomenos se está prestando, ou se prestou dentro dos últimos cinco anos (contados dende a data límite de presentación de propostas) un servizo análogo en, alomenos, tres concellos, mediante certificación orixinal de ditos concellos na que se especifique que o servizo ven funcionando normalmente.

Valorarase a efectos de adxudicación de 0 a 6 puntos.

b) Relación de equipos, maquinaria e medios técnicos e auxiliares para a prestación do servizo, que a empresa se compromete a pór a disposición do servizo e en qué condicións. (Relacionaranse os postos de traballo que a empresa pretenda adscribir ao servizo, no que ademais deberá especificar a categoría profesional, dedicación, retribucións e convenio colectivo de aplicación).

Valorarase a efectos de adxudicación de 0 a 6 puntos.

c) Declaración relativa á cifra de negocios global realizado pola empresa no curso dos tres últimos exercicios, informe de institucións financeiras, ou calquera dos outros medios sinalados no artigo 75 do RDL 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público

Valorarase a efectos de adxudicación de 0 a 12 puntos.

d) Memoria na que conste a proposta da posta en marcha e funcionamento do servizo, con aquelas melloras sobre o funcionamento previsto neste prego, que reporten un beneficio para o concello contratante.

Valorarase a efectos de adxudicación de 0 a 12 puntos.

e) Orzamento anual dos servizos. Os licitadores presentarán unha descomposición do prezo total anual a aboar polo Concello, distribuído nas diversas partidas que o integren, distinguindo cando menos os seguintes capítulos:

1.- Amortización – financiamento do investimento total en vehículos, maquinaria e calquera outro material inventariable.

2.- Gastos de persoal obtidos por aplicación dos prezos unitarios que correspondan, detallado por servizos, número de empregados e categorías.

3.- Gastos de combustible e lubricantes relativos ós vehículos e maquinaria adscritos os servizos.

4.- Outros gastos fixos anuais de mantemento e reparación de vehículos e maquinaria, vestiario do persoal, seguros, ferramentas e calesquera outros que teñan incidencia no contrato.

Valorarase a efectos de adxudicación de 0 a 9 puntos.

No prezo ofertado, estarán incluídos todo tipo de impostos que correspondan, incluído o I.V.E.

Toda a documentación presentarese en original ou fotocopia compulsada

O Sobre C: Subtitulado “Oferta económica” conterá:

Conterá a proposición económica formulada estritamente conforme ao seguinte modelo:

D./D^a..., veciñ@ de ..., con domicilio en ..., con DNI nº ..., actuando en nome propio (ou en representación de ..., DNI ou CIF:....., con enderezo en.....teléfono:.....segundo poder bastanteado que se achega) toma parte no procedemento aberto con multiplicidade de criterios de valoración para a adxudicación do contrato de Servizos de segregación recollida, transporte e tratamento ou vertido dos residuos depositados no Punto Limpo do Concello da Negreira, e a estes efectos fai constar:

1) Que acepta na súa integridade os pregos de cláusulas administrativas particulares do contrato de servizos de segregación, recollida, transporte e tratamento ou vertido dos residuos depositados no Punto Limpo do Concello de Negreira e de prescricións técnicas, e os documentos que os completan.

2) Proponho como prezo do contrato:

Sen IVE (en letra e número)

IVE (en letra e número).....

Total (en letra e número).....

En ..., ..., de ... de 201....

O licitador (asinado e rubricado).

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍA PROVISIONAL

Non se esixe garantía provisional.



CONCELLO DE NEGREIRA (A CORUÑA)

Rua do Carmen, nº 3 – 15830 Negreira (A Coruña) .- CIF. P1505700-C.-Telf.,981.88 52 50
Fax., 981.88 53 28 <http://www.concellodenegreira.es> - e-mail: correo@concellodenegreira.es

CLÁUSULA OITAVA: CRITERIOS E FASES DE ADXUDICACIÓN

Distinguiránse dúas fases de valoración das ofertas.

1ª Fase.- Valoración dos criterios non avaliados mediante fórmulas.

Para o desenvolvemento desta fase, solicitarase da Deputación Provincial da Coruña a designación das persoas integrantes do Comité de Expertos ou Organismo Técnico Especializado, que emitirá informe técnico respecto dos factores de adxudicación non avaliados de xeito automático á vista da documentación incluída polos licitadores no sobre B “Referencias Técnicas”, cuxa composición e intervalo de valoración figura na Cláusula Sexta.

As empresas que non superen nesta fase, a puntuación de 14 puntos non continuarán no proceso selectivo, quedando excluídas do procedemento.

A puntuación desta fase será o resultado do de sumar as outorgadas a cada un dos cinco apartados de que se compón o sobre B “Referencias Técnicas”.

2ª Fase.- Con posterioridade, a Mesa de Contratación procederá en acto público á apertura do sobre C “Oferta económica”, factor avaliado de xeito automático.

A puntuación máxima será a de 45 puntos para o seu desenvolvemento e aplicación terán en conta as normas recollidas no seguinte enlace: [//www.dicoruna.es/valoracion/](http://www.dicoruna.es/valoracion/).

CLÁUSULA NOVENA: OFERTAS CON VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS.

9.1 Cando o órgano de contratación presuma fundadamente que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia de baixas desproporcionadas ou anormais, notificará esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días xustifiquen as ditas ofertas, acompañando a documentación pertinente. A xustificación realizada polos licitadores remitirase para informe dos Servizos Técnicos co fin de que emitan o dito informe.

9.2 Considerarase, en principio, como desproporcionada ou anormal as ofertas que estean nos seguintes supostos:

-Número de ofertas: 1. A oferta é con valores anormais ou desproporcionados se é inferior ao prezo de licitación en máis dun 16,67% o que equivale a dicir que a súa baixa porcentual é superior a 16,67%

- Número de ofertas: 2. Unha das ofertas resulta con valores anormais ou desproporcionados se é inferior a outra en máis dun 13,33%

-Número de ofertas: 3. Serán ofertas con valores anormais ou desproporcionados aquelas que sexan inferiores á media aritmética das ofertas presentadas en máis dun 6,67% da dita media. Con todo, excluírase para o cómputo da media, a oferta máis elevada, cando sexa superior á media de todas en máis dun 6,67% desta. En calquera caso, consideraranse ofertas con valores anormais ou desproporcionados todas aquelas con baixas porcentuais superiores a 16,67

- Número de ofertas: 4 ou máis. Consideraranse con valores anormais ou desproporcionados aquelas ofertas que sexan inferiores á media das ofertas presentadas en máis dun 6,67% da dita media. No entanto, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a esa media en máis dun 6,67% desta, calcularase unha nova media só coas ofertas que non estean no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

9.3. Criterios de desempate

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu persoal maior número de traballadores con discapacidade (superior ao 2%) de conformidade co establecido na Disposición adicional 4ª do TRLCSP. Se varias empresas licitadoras, das que empataran canto á proposición máis vantaxosa, acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2 por 100, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu cadro de persoal.

CLÁUSULA DÉCIMA: MESA DE CONTRATACIÓN

A composición da Mesa de Contratación será a seguinte:

Presidente: Don Jorge J. Tuñas Caamaño ou membro da Corporación en quen delegue,

Vogais:

O Concelleiro Delegado de obras, urbanismo, parques e xardíns, Don Manuel Angel Léis Míguez,

Arquitecto municipal, Don Alfredo Varela Nogueira. Suplente: O Aparellador Municipal, don José Luis Gómez Cores

Secretaría xeral, Dona Asunción García Laseca

Interventor municipal, Don Francisco Javier Portela Amor.

A secretaría a exercerá un funcionario de Administración Xeral.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA: PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do RDL 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público exerce as seguintes prerrogativas:



CONCELLO DE NEGREIRA (A CORUÑA)

Rua do Carmen, nº 3 – 15830 Negreira (A Coruña) - CIF. P1505700-C.-Telf., 981.88 52 50
Fax., 981.88 53 28 <http://www.concellodenegreira.es> - e-mail: correo@concellodenegreira.es

- a) Interpretación do contrato.
- b) Resolución das dúbidas que ofrezca o seu cumprimento.
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público.
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: GARANTÍA DEFINITIVA

A garantía definitiva fíxase no 5%, IVE excluído, do prezo do contrato consonte establece o art 95 do RDL 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

CLAÚSULA DÉCIMO TERCEIRA.- ADJUDICACIÓN

13.1. Clasificación das proposicións. A Mesa de Contratación, propondrá ao órgano de contratación a adjudicación ao licitador que presente a oferta máis vantaxosa consonte os criterios de adjudicación.

13.2. Unha vez formulada a proposta de adjudicación, o órgano de Contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta máis vantaxosa para que dentro do prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente:

a) A documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e da Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso.

b) Garantía definitiva: O documento acreditativo de constitución da garantía definitiva por importe do 5 por cento do importe de adjudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido, por calquera dos medios a que se refire o art. 96 TRLCSP.

A administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que estean en situación de mora fronte á administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigacións derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pago. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar, en consecuencia, descoñecemento no caso de que o aval ou seguro for rexeitado pola administración.

c) Acreditación de dispor efectivamente dos medios persoais e materiais que se comprometan a dedicar ou adscribir á execución do contrato.

d) E deberá presentar, así mesmo, a seguinte documentación de conformidade co disposto no artigo 146.4 do TRLCSP:

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Empresario individual: Fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) Persoas xurídicas: escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme a lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o for: Escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente Rexistro Oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

A-3) Empresas comunitarias. A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega). A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (Disposición adicional 14 TRLCSP).

A-5) Empresas non comunitarias.

1.- Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2.- Informe de reciprocidade: As persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga.

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas empresas de estados signatarios do acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.



CONCELLO DE NEGREIRA (A CORUÑA)

Rua do Carmen, nº 3 – 15830 Negreira (A Coruña) - CIF. P1505700-C.-Telf., 981.88 52 50
Fax., 981.88 53 28 <http://www.concellodenegreira.es> - e-mail: correo@concellodenegreira.es

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e do TRLCSP)

B) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España.
Documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que estea inscrita no Rexistro Mercantil. (art. 55 do TRLCSP).

C) Poderes:
Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre perante a administración contratante.
O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil

D) Bastanteo de poderes:
Os poderes a que se refire o apartado c) da presente cláusula, deberán bastantearse previamente polo/a secretario/a da Corporación ou funcionario/a habilitado/a.

E) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades:
Declaración responsable de que a empresa interesada non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146.1.c e 60 do TRLCSP, axustado ao seguinte modelo:
D/D^a..... con DNI..... e domicilio en provincia de rúa nº..... en nome propio ou en representación da empresa..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de Servizos de Segregación, Recollida, Transporte e Tratamento ou Vertido dos Residuos Depositados no Punto Limpo do Concello de Negreira

Declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 e 146.1.c do TRLCSP.

Así mesmo declara que está ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social.

(Lugar, data e firma do proponente)

F) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica:

Os licitadores deberán acreditar a solvencia económica e financeira e a solvencia técnica por algún dos medios contemplados nos artigos 75 e 78 do TRLCSP, presentando por separado a documentación relativa a cada un dos dous tipos de solvencia.

G) Autorización para a cesión de información relativa a obrigacións tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación.

Axustarase ao seguinte modelo:

D/D^a..... con residencia provincia de rúa
nº..... segundo DNI nº..... en nome propio ou da empresa á que
representa no procedemento de adxudicación do contrato de Servizos de
Segregación, Recollida, Transporte e Tratamento ou Vertido dos Residuos
Depositados no Punto Limpo do Concello de Negreira

Autoriza á administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado e da Seguridade Social para os efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o estime oportuno.

(Lugar, data e firma do proponente)

H) Índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

13.3 De non cubrirese adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

Todo iso sen prexuízo do sinalado no art. 60.2.a, 61 e 61 bis do TRLCSP



CONCELLO DE NEGREIRA (A CORUÑA)

Rua do Carmen, nº 3 – 15830 Negreira (A Coruña) .- CIF. P1505700-C.-Telf.,981.88 52 50
Fax., 981.88 53 28 <http://www.concellodenegreira.es> - e-mail: correo@concellodenegreira.es

12.4 O órgano de Contratación deberá adxudicar o contrato dentro do cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

13.5 A adxudicación notificarase aos licitadores e simultaneamente publicarase no perfil de contratante.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro dos oito días hábiles seguintes que hai que contar desde a data da notificación da adxudicación; o dito documento constituirá título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato se inscriba ante notario e correrán do seu cargo os correspondentes gastos.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: REVISIÓN DE PREZOS

Non procede a revisión de prezos.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: PRAZO DE GARANTÍA

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía de un ano, a contar desde a expiración do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: EXECUCIÓN DO CONTRATO

O contrato executarase suxeición ás estipulacións contidas neste prego de condicións e no prego de prescricións técnicas e de acordo coas instrucións que se darán ao contratista para a súa interpretación polo órgano de contratación.

CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA : RESOLUCIÓN DO CONTRATO

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste prego e nos fixados nos artigos 223 e 308 do RDL 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

CLAUSULA DÉCIMO NOVENA- CONTROL DO SERVIZO

O Concello inspeccionará e vixiará os servizos contratados a través do seu servizo de inspección ou do que designe para o efecto. Ese servizo de inspección poderá revisar os traballos que efectúe o adxudicatario, así como o seu persoal e o estado do material e da instalación da contrata, en todo momento e lugar.

Se do incumprimento do contrato por parte do contratista se derivase unha perturbación grave e non reparable por outros medios o servizo público e a Administración non decidise a resolución do contrato, poderá acordar a intervención do mesmo ata que a perturbación desapareza. En todo caso, o contratista deberá aboar á Administración os danos e prexuízos que efectivamente lle tivese producido.

CLÁUSULA VIXÉSIMA: CONTINUIDADE NA PRESTACIÓN DO SERVIZO POR RAZÓNS DE INTERESE PÚBLICO.

Se unha vez rematado o contrato non puidera prestarse o servizo por non terse rematado o correspondente expediente de contratación, o adxudicatario seguerá a cumprir as obrigas e terá os dereitos que figuran e se lle atribúe neste Prego ata a sinatura do contrato procedente do mencionado expediente

CLÁUSULA VIXÉSIMA PRIMEIRA.- OBRIGAS DO ADXUDICATARIO NOS EIDOS FISCAL, LABORAL E DA SEGURIDADE SOCIAL.-

A empresa contratista deberá cumprir as súas obrigas fiscais, laborais e coa Seguridade Social consonte ó disposto pola normativa vixente sobre o particular.

A sucesión de empresa, no seu caso, regularase polo artigo 44 do RDL 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e demais normativa atinente ó asunto e integrante das fontes da relación laboral enumeradas no artigo 3 do RDL 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, respecto do único empregado que presta servizos na actual empresa contratista (Prescripción Técnica 3, apartado primeiro do Prego de prescripcións técnicas do contrato de servizos de segregación, recollida, transporte e tratamento ou vertido dos residuos depositados no Punto Limpo do Concello de Negreira)

CLÁUSULA VIXÉSIMA SEGUNDA: RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

O presente contrato de servizos ten carácter administrativo, e ambas partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias e se é o caso da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de Contratación, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa e contra estes haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da devandita xurisdición, previa interposición, se é o caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

PREGO DE PRESCRIPCIÓNS TÉCNICAS DO CONTRATO DE SERVIZOS DE SEGREGACIÓN, RECOLLIDA, TRANSPORTE E TRATAMENTO OU VERTIDO DOS RESIDUOS DEPOSITADOS NO PUNTO LIMPO DO CONCELLO DE NEGREIRA.



CONCELLO DE NEGREIRA (A CORUÑA)

Rua do Carmen, nº 3 – 15830 Negreira (A Coruña) .- CIF, P1505700-C.-Telf.,981.88 52 50
Fax., 981.88 53 28 <http://www.concellodenegreira.es> - e-mail: correo@concellodenegreira.es

1. OBXECTO

O presente prego ten por obxecto contratar o Servizo de segregación recollida, transporte e tratamento ou vertido dos residuos depositados no punto limpo do Concello da Negreira,.

Un dos puntos clave para realizar unha boa política de reutilización e reciclaxe é a separación en orixe dos residuos. Para fomentar a dita separación constrúense os puntos limpos ou centros de recollida selectiva de residuos especiais. Nestes puntos limpos recíbense, previamente seleccionados pola cidadanía, determinados residuos urbanos.

2. OBXECTIVOS

2.1. Os seus obxectivos son:

- Aproveitar aqueles materiais contidos nos residuos sólidos urbanos que poidan ser reciclados directamente e conseguir un aforro de materias primas e de enerxía, así como a separación dunha cantidade de residuos que é necesario tratar ou eliminar.
- Evitar o vertido incontrolado de residuos de gran tamaño que non poden ser eliminados por medio dos servizos convencionais de recollida de lixo.
- Separar os residuos perigosos que se xeran nos fogares evitando a eliminación conxunta destes co resto dos lixos ou mediante as redes de saneamento.

2.2. As condicións deste prego, teñen por obxecto a xestión do punto limpo localizado no Concello de Negreira. Dentro delas faise un estudo dos custos de transporte e tratamento ou eliminación nos centros autorizados dos residuos xerados como consecuencia da actividade de explotación deste, segundo a súa natureza e tipoloxía, en estrito cumprimento da normativa de aplicación.

3. SERVIZOS INCLUÍDOS NO CONTRATO

En concreto, inclúese o seguinte:

- Contratación dun peón que se encontrará no punto limpo de luns a sábado catro horas cada día. Esta persoa recibirá os/as veciños/as no punto limpo, levará un control dos residuos que entran no horario en que estea aberto e cubrirá os partes pertinentes. Por outra banda, será o encargado de distribuír e separar os residuos dentro dos diferentes recipientes, do bo estado do punto limpo e do servizo de mantemento dos seus xardíns interiores.
- Servizo de xestión, organización, asesoramento, preparación e control do peón que se poña a cargo do punto limpo e

supervisión dos movementos que teñan lugar neste: Estes servizos serán desenvolvidos por persoal con acreditada experiencia na xestión de puntos limpos. Encargaranse das xestións precisas para o adecuado almacenamento e transporte dos distintos residuos e realizarán as preparacións dos documentos e as notificacións previas aos organismos administrativos.

- Documentos e impresos precisos para o adecuado control dos movementos do punto limpo.
- Base de datos para coñecer en todo momento a evolución do punto limpo.
- Custos de retirada, transporte, tratamento e/ou vertido dos distintos residuos e dos recipientes homologados necesarios para estes seguindo as directrices que se indican no seguinte punto do prego; priorizarase a recuperación antes que o vertido ou a eliminación. Deberán contar cos permisos e autorizacións pertinentes.

3.1. Retirada, transporte, vertido, tratamento e/ou eliminación:

No momento en que se retire un contedor quedará outro baleiro no seu lugar ou devolverase no menor tempo posible para evitar que o punto limpo quede cun contedor menos.

Indícanse a continuación os residuos que se admitirán no punto limpo

- Papel, cartón
- Vidro
- Envases lixeiros
- Téxtil
- Metais: residuos férricos non perigosos. Almacenarase nun ou en dous contedores de 22 m³. (Non será preciso mover o contedor para retirar os residuos).
- Entullo: Almacenarase nun contedor de 15 m³ e levarase a un xestor homologado.
- Os residuos voluminosos (colchóns) levaranse a xestor autorizado. Almacenarase nos contedores específicos
- Madeira: (sempre que a madeira sexa limpa) levarase a FINSA. Almacenarase nos contedores específicos
- Os residuos de plástico e resto levaranse a xestor autorizado.
- Os residuos eléctricos e electrónicos (RAEE) non perigosos: Para cumprir coa normativa relativa á recollida de residuos de aparatos eléctricos e electrónicos, o Concello de Negreira pretende asegurar a recollida selectiva dos RAEE procedentes dos fogares mediante a adecuación dun espazo no punto limpo do concello no que a cidadanía poida depositalos alí e a través da retirada por parte dun Sistema Integrado de Xestión.



CONCELLO DE NEGREIRA (A CORUÑA)

Rua do Carmen, nº 3 – 15830 Negreira (A Coruña) .- CIF. P1505700-C.-Telf.,981.88 52 50
Fax., 981.88 53 28 <http://www.concellodenegreira.es> - e-mail:correo@concellodenegreira.es

O Concello delegará na empresa que faga a xestión do punto limpo os dereitos e as obrigas derivadas da xestión destes residuos, de xeito que se faga este servizo a cambio das subvencións existentes sen máis custo para o Concello.

Os RAEE perigosos almacenaranse no recinto de residuos perigosos. No caso das pantallas de televisor e ordenador depositaranse en big-bags homologados para o seu almacenamento e transporte.

Os residuos perigosos transportaranse ata un xestor homologado:

- As pinturas, vernices e disolventes pastosos levaranse a Sogarisa ou a outro xestor autorizado para tratalos.
- Os disolventes líquidos levaranse a Sogarisa ou a outro xestor autorizado para tratalos.
- Os aerosois levaranse a Sogarisa ou a outro xestor autorizado para tratalos.
- As radiografías transportaranse a Sogarisa ou a outro xestor autorizado para tratalos.
- A xestión dos fluorescentes farase a través de AMBILAMP sempre que siga existindo o convenio coa Xunta desta empresa e que o siga facendo a custo cero.
- A xestión dos aceites e baterías farase con PMA a custo cero mentres siga en vigor o convenio que teñen asinado coa Xunta.
- A xestión das pilas, farase con LIMCO sen custo para a empresa nin para o Concello, tendo en conta o acordo existente entre a Xunta e LIMCO e mentres dito acordo esté en vigor.
- Residuos electrónicos e eléctricos (RAEE) considerados perigosos: frigoríficos, conxeladores, equipos de aire acondicionado. O Concello traspasaralle a potestade sobre o servizo de xestión dos RAEE á empresa adxudicataria para poder organizalo cun Sistema Integrado de Xestión (SIX) de residuos de aparellos eléctricos e electrónicos (RAEE). O servizo farase a

cambio das achegas económicas existentes para o dito propósito.

- Residuos electrónicos e eléctricos (RAEE) considerados perigosos: equipos de informática e telecomunicación e aparatos electrónicos de consumo (pantallas de ordenador e televisión fundamentalmente). O Concello traspasaralle a potestade sobre o servizo de xestión dos RAEE á empresa adxudicataria para poder organizalo cun Sistema Integrado de Xestión (SIX) de residuos de aparellos eléctricos e electrónicos (RAEE). O servizo farase a cambio das achegas económicas existentes para o dito propósito.

A xestión do punto limpo non inclúe a luz e a auga do dito centro, a cal será por conta do Concello.

QUINTO.- RECOÑECIMIENTO E LIQUIDACIÓN DE DEREITOS E OBRIGAS NA EXECUCIÓN DO ORZAMENTO MUNICIPAL.

Á vista dos correspondentes expedientes, a Xunta de Goberno Local, adoptou, por unanimidade, os seguintes acordos:

a) Apróbanse as seguintes facturas:

387	TALIESEN ARQUITECTOS	19/02/2016	09/16	1.815,00
388	TALIESEN ARQUITECTOS	19/02/2016	10/16	1.815,00
389	TALIESEN ARQUITECTOS	19/02/2016	11/16	1.815,00
390	TALIESEN ARQUITECTOS	19/02/2016	12/16	1.815,00
540	MEDRANDO XUNTOS PSICOLOGOS	31/03/2016	01/16	830,00
711	PROMOCION ORTOÑO	31/03/2016	ALQ/34	599,01
720	Mª JOSEFA LOIS VAZQUEZ	15/04/2016	02/2016	67,76
730	SOLIDARIEDADE GALEGA CO POBO SAHARAUI	25/04/2016	8/16	1.780,00
738	MEDRANDO XUNTOS PSICOLOGOS	28/04/2016	02/16	830,00
739	ASOCIACION MONITORES A MAMOA	02/05/2016	7	2.520,00
740	CLUB DEPORTIVO XIMNASIA RITMICA COMPOSTELA	29/04/2016	7	430,00
741	SILVIA CAPELO ALVAREZ	02/05/2016	17	580,00
742	JOSE ANGEL BUCETA VILLAR	02/05/2016	B/2016/79	605,00
749	PROMOCION ORTOÑO	30/04/2016	ALQ/35	599,01
760	SANDRA LESTA CHAPELA	02/05/2016	2016009	640,00
761	URANIA CONSULTORES	02/05/2016	16 10	1.268,75

b) Apróbase o pago das seguintes facturas domiciliadas:

REX.	INTERESADO	CONCEPTO	IMPORTE	PARTIDA
	BBVA	Comisión 73 recibos música	24,68 €	011-359.00
	BBVA	Comisión 43 recibos garderia	15,61 €	011-359.00
	BBVA	Comisión recibo escola infantil	0,36 €	011-359.00
	BBVA	Comisión devolución recibos otros bancos	2,00 €	011-359.00



CONCELLO DE NEGREIRA (A CORUÑA)

Rua do Carmen, nº 3 – 15830 Negreira (A Coruña) - CIF. P1505700-C.-Telf., 981.88 52 50
Fax., 981.88 53 28 <http://www.concellodenegreira.es> - e-mail: correo@concellodenegreira.es

	BBVA	Comisión 19 recibos SAD	6,90 €	011-359.00
	BBVA	Comisión 20 recibos SAD	7,26 €	011-359.00
	BBVA	Comisión devolución recibos garaxes	9,98 €	011-359.00
	Mapfre	Seguro persoal concello	1.075,79 €	920-224.00
	C. Prop. As Brañas	Cota comunidade propietarios	55,06 €	231-212.00
662	R	Telefonía	30,25 €	231-222.00
			93,57 €	321-222.00
			37,81 €	334-222.00
			30,25 €	920-222.00
			127,06 €	920-222.99
663	R	Telefonía	102,64 €	334-222.00
			174,24 €	491-222.00
			3,03 €	920-222.00
558	Telefónica	Teléfono Escola Infantil	4,00 €	323-222.00
664	R	Teléfono Casa da Cultura	57,29 €	334-222.00
555	Telefónica	Fax radio	4,00 €	491-222.03
669	Telefónica	Fax radio	4,00 €	491-222.03
552	Telefónica	Fax Concello	4,00 €	920-222.99
666	Telefónica	Fax Concello	4,00 €	920-222.99
672	Telefónica	Teléfono Escola Infantil	4,00 €	323-222.00
670	Telefónica	Teléfono pedagogía-logopedia	25,91 €	231-222.00
556	Telefónica	Teléfono pedagogía-logopedia	25,91 €	231-222.00
557	Telefónica	Teléfono CIM	4,00 €	231-222.00
671	Telefónica	Teléfono CIM	4,00 €	231-222.00
	Enor Ascensores	Conserv. ascensor Concello	231,09 €	920-212.00
	Proel Ascensores SL	Ascensor Centro Saúde	260,40 €	312-212.00
	Fed. Gallega de Ximns.	Licencia Escolas Deportivas	125,00 €	340-221.99

Visto o reparo non suspensivo presentado pola Intervención, por infracción do procedemento de aprobación das facturas, a XGL dáse por enterada e procede a levantar o mesmo.

c) Apróbase a liquidación dos seguintes pagos a xustificar:

Nº	RESPONSABLE	CONCEPTO	IMPORTE	DEV.	PARTIDA
9	Álvaro Lira Gorgal	Pintado liñas xogo fútbol sala	480,00 €	0,00 €	340-212.00
12	Manuel Antelo Varela	Revisión ITV camión obras	80,00 €	21,40 €	453-214.00
13	Jorge Jesús Tufas Caamaño	Teléfono móbil Protección Civil	150,00 €	31,00 €	132-221.99
14	Manuel Antelo Varela	Revisión ITV furgoneta obras	50,00 €	3,65 €	453-214.00
15	Manuel Antelo Varela	Revisión ITV vehículos obras	100,00 €	53,64 €	453-214.00

d) Apróbase o pago das seguintes indemnizacións por razón do servizo:

Interesado	Concepto	Itinerario	Importe
Mª Jesús Cao Meitin	Talleres maiores abril 2016	Int. Concello	26,98 €
Alejandro Quintáns Varela	Curso Protección Civil Mercancías Perigosas (10 días)	A Estrada	167,20 €
Jonathan Carballo Estrada	Curso Dirección e Coordinación de Emerxencias (3 días)	A Estrada	196,88 €
Mª Carmen Míguez Mayo	Talleres maiores marzo 2016	Int. Concello	125,99 €
Mª Carmen Míguez Mayo	Talleres maiores abril 2016	Int. Concello	111,40 €

e) Apróbase o recoñecemento da antigüidade ó seguinte persoal municipal:

Nome	Posto	Trienio	XGL
Lourdes Carballo García	Coidadora infantil	2º	05/05/2016
Irene Turnes Sendón	Coidadora infantil	2º	05/05/2016

f) Apróbase a devolución dos seguintes avais e garantías:

INTERESADO	OBRA	AVAL	IMPORTE
Cobra Instalaciones y Servicios	Canalización 21 metros vivienda unifamiliar en Vilachán de Abaixo	320150001265	2.680,70 €
Excavaciones Agra Castro S.L.	Mantemento pista Vilacoba a cruce ca Farrapa e pista de Fornos, DTC-93	320140001127	1.235,54 €
Excavaciones Agra Castro S.L.	Mantemento pista Logrosa e Barbazan, DTC-93	320140001129	2.429,75 €

g) Apróbase o pago de indemnizacións por asistencia á comisión de selección para a elaboración das listas de agarda de persoal laboral temporal (Auxiliar de fogar), o día 30 de marzo de 2016, de acordo co cadro seguinte:

NOME	IMPORTE	ASISTENCIAS	TOTAL
Patricia Barreiro Casal	39,78 €	1	39,78 €
Mª Paz Teijelo Mancebo	39,78 €	1	39,78 €
Jesús Miguel Campos Lueiro	36,72 €	1	36,72 €
Francisco Javier Portela Amor	36,72 €	1	36,72 €

h) Apróbase o pago de indemnizacións por asistencia á comisión de selección para a elaboración das listas de agarda de persoal laboral temporal (Traballadora Social), o día 30 de marzo de 2016, de acordo co cadro seguinte:

NOME	IMPORTE	ASISTENCIAS	TOTAL
Patricia Barreiro Casal	42,83 €	1	42,83 €
Mª Paz Teijelo Mancebo	42,83 €	1	42,83 €
Marcos Pérez Lourido	39,78 €	1	39,78 €
Francisco Javier Portela Amor	39,78 €	1	39,78 €

Este acordo adóptase por delegación (Decreto 95/2015).

E non habendo máis asuntos de que tratar, a Presidencia deu por rematado o acto, finalizando a sesión ás trece horas e cincuenta minutos, de todo o que eu como Secretaria certifico.-

**Vº e Prace
O Presidente**



A Secretaria

