



**BASES DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL
TEMPORAL PARA A PRESTACIÓN DE SERVIZOS BÁSICOS MUNICIPAIS,
FINANCIADOS POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA A TRAVÉS DOS
PROGRAMAS DE PEL- CONCELLOS 2024 INCLUÍDOS NO PLAN DE EMPREGO
LOCAL.**

1. OBXETO DA CONVOCATORIA

A Deputación Provincial de Coruña, por medio da Resolución da Presidencia nº2023/39894 do 23 de outubro de 2023 aprobou as bases reguladoras de Programas de axudas a contratación de persoal para a execución de obras e servizos básicos municipais dos concellos da provincia (PEL- CONCELLOS 2024 incluídos na liña1.1 do Plan de emprego local. Publicados no BOP nº206 do venres 27 de outubro de 2023.

O antedito programa elaborouse no marco previsto no artigo 36.1.b) e d) en relación co disposto nos artigos 25 e 26 da Lei 7/1985 do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. Está integrado no Plan de Emprego Local da Deputación da Coruña, cuxo obxeto principal é contribuír á xeración de emprego e actividade económica, á fixación da poboación nos concellos e o crecemento sostible dos mesmos. Neste marco, e conforme se establece na base específica 3. “ O obxeto do Programa é fomentar o emprego nos concellos mediante a contratación de persoal en risco de exclusión para a prestación de servizos mínimos municipais básicos ea execución de pequenas obras de reparación e mantemento relacionados cos devanditos servizos.

Polo tanto, tal e como se establece no apartado 8 das bases reguladoras do programa PEL – CONCELLOS 2024. “O importe de achega da Deputación Provincial destinarase a financiar os custos salariais e de seguridade social, os derivados das indemnizacións do fin de contrato e os correspondentes os cursos de formación en materia de prevención de riscos laborais que deban realizar as persoas contratadas segundo a lexislación laboral vixente,durante o período de contratación.

O Concello de Negreira, solicitou subvención para contratar traballadores para desenvolver no municipio o proxecto de “Programa de Integración Laboral do Concello de Negreira 2024” que ten por obxeto realizar distintas actuacións, consistentes nun conxunto de pequenas obras ou servizos relacionados coa utilidade colectiva e que posibilitarán a conservación, o acondicionamento e a mellora e posta en valor de diversas áreas ou espazos públicos de titularidade municipal.

No BOP nº206 do venres, 27 de outubro de 2023 anúnciase por Resolución nº 2023/39894 do 23 de outubro de 2023 pola que se aproba a concesión das axudas á contratación de persoal para a execución de obras e servizos municipais nos concellos da provincia da Coruña durante o exercicio 2024 (PEL -CONCELLOS). O Concello de Negreira é beneficiario dunha subvención de 46.000€ para desenvolver a devandita contratación laboral.

Para realizar as actuacións referidas procedese por parte do Concello de Negreira a publicar estas bases e así poder contratar ó persoal solicitado á Deputación Provincial.

2. NÚMERO DE PRAZAS

É obxecto desta convocatoria a provisión, mediante o sistema de concurso - oposición, en réxime de dereito laboral temporal de: 4 postos de traballo de ALBANEL para o Concello de Negreira.

- CATRO (4 Albaneis)

3. TIPO E DURACIÓN DO CONTRATO

A modalidade da contratación será de contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, con código 405 ao ser a contratación a tempo completo, previsto no Real Decreto-Lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo, ademais da normativa especificada nas Bases específicas do Programa Pel-Concellos 2024, publicadas no BOP núm.206, de data 27.10.2023.

A duración do contrato será de SEIS meses, e en todo caso ata como máximo o 31.12.2024

As características dos postos son as seguintes:

- Nome do posto de traballo: Albanel.
- N° de postos de traballo a crear: CATRO (4).
- Modalidade do Contrato: Contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.
- Xornada: Completa.
- Nivel de titulación mínimo esixido: Certificado de escolaridade ou equivalente.
- Grupo de cotización: 08
- Duración do contrato: 6 meses.
- Retribucións brutas mensuais: 1.365€/mes (incluída a parte proporcional paga extra).
- Funcións a desempeñar no posto de traballo:
 - Conservación, mellora e arranxos de parques públicos municipais.
 - Tratamento e recollida de residuos.
 - Limpeza e adecentamento viario.
 - Traballo de pavimentación das vías públicas, e mellora nas plaquetas das beirarrúas, substitución das mesmas, etc...
 - Reforzo na brigada municipal xa que tan só existe un operario Albanel, oficial de primeira.
 - Labores de reforzo de muros, tabiques e estruturas.
 - Apoio na brigada á realización de labores de pintura, carpintería e fontanería.
 - Así mesmo tamén porán executar pequenas obras de reparación e mantemento relacionadas con ditos servizos.
 - Realización de limpeza de aldeas: Os pavimentos das aldeas, asfaltados, precisan dunha limpeza a fondo con extracción de plantas e da maleza a carón delas, reparacións sinxelas e limpeza de cunetas, en réxime de dispoñibilidade plena
 - Tarefas de reparación e mantemento. - Outras, relacionadas co posto, que lle sexan encomendadas

4. PUBLICIDADE.

A publicidade da convocatoria farase mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, así como na web municipal www.concellodenegreira.es e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Negreira (<https://sede.concellodenegreira.es/sxc/es/>). Todos os anuncios sucesivos faranse no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Negreira.

5. REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

REQUISITOS XERAIS:

- a) Ter a nacionalidade española, ou ser nacional doutros Estados, conforme ao establecido nos artigos 56 y 57 do Estatuto Básico do Empregado Público.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas. Acreditarase mediante Informe médico actualizado no que se faga constar que o/a aspirante reúne as condicións físicas e psíquicas suficientes para a realización das tarefas do posto referido, ademais de non padecer enfermidade física ou psíquica que impida o normal desenvolvemento das funcións propias do posto. Este requisito é obligatorio acreditálo no momento da solicitude, no momento de presentación da instancia.
- c) Ter cumpridos **dezaseis** anos de idade e non exceder, de ser o caso da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non ter sido separado do servizo de ningunha administración pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado, por sentenza firme, para o exercicio de funcións públicas. (Anexo I)
- e) Posuír a titulación esixida: Certificado de escolaridade ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberán posuír o documento que acredite fidedigna a súa homologación.

REQUISITOS ESPECÍFICOS DO POSTO:

- f) Permiso de conducir tipo B.
- g) As persoas a contratar deberán estar en situación de desemprego na data de inicio do proceso selectivo, e atoparse nalgunha das seguintes situacións de exclusión laboral, segundo se recolle no apartado 2.- Bases específicas do Programa Pel-Concellos 2024, Base 4.- Destinatarios/as e requisitos, 4.2.-Requisitos do persoal a contratar das bases reguladoras do programa de integración laboral mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da provincia, anualidade 2024, publicadas no BOP núm. 206, do 27.10.2023:
 - Mulleres, ao ter o diferencial de índice de desemprego rexistrado sensiblemente- superior ao dos homes. (Fotocopia do DNI)
 - Maiores de 45 anos. (Fotocopia do DNI)
 - Persoas desempregadas de longa duración. Aos efectos deste programa terán esta consideración aquelas persoas que leven un mínimo dun ano inscritos como demandantes



- de emprego nos servizos públicos de emprego. (Achegarase informe de vida laboral actualizado)
- Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grao igual ou superior ao 33%. (Deberase achegar certificado de minusvalía que acredite esta circunstancia, expedido polo órgano competente)
 - Persoas en situación de drogodependencia: achegarase informe dos servizos sociais municipais.
 - Persoas que vivan nun fogar onde ninguén teña emprego: achegarase volante de empadramento e informe dos servizos sociais municipais e informe de vida laboral actualizado de todas as persoas que convivan no fogar en idade laboral.
 - Persoas con fogar monoparental: achegarase informe dos servizos sociais municipais e volante de empadramento.
 - Persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais: achegarase informe dos servizos sociais municipais.
 - Persoas vítimas de violencia de xénero: achegarase informe de servizos sociais municipais.
 - Persoas sen fogar: achegarase informe dos servizos sociais municipais.

h) Estar en posesión do Celga 1 ou equivalente. De non acreditarse o coñecemento do galego por esta vía realizarase unha proba oral de galego, de carácter obrigatorio e eliminatorio, que se cualificará como apto ou non apto (art. 51 Lei emprego público de Galicia 2/2015, de 29 de abril) deberán solicitar a realización da proba de galego na instancia de solicitude.

Todas as persoas a contratar deberán estar en **situación de desemprego**, na data de inicio do proceso selectivo, circunstancia que se deberá acreditar no momento da solicitude e antes da súa contratación laboral.

Todos os requisitos anteriores deberanse posuír con referencia ao derradeiro día do prazo de presentación de solicitudes e gozar dos mesmos durante o proceso selectivo e na formalización do contrato.

6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As persoas aspirantes que desexen tomar parte nas probas selectivas deberán facelo constar en instancia dirixida ao Sr. Alcalde, segundo o modelo que se prevé no **(Anexo I)**, no rexistro de entrada do Concello de Negreira, ou mediante a sede electrónica do Concello. (www.concellodenegreira.es) ou por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario de Correos antes de seren certificadas. Neste caso, unha vez presentada, deberá enviarse por correo electrónico: ***concello@concellodenegreira.es*** a solicitude debidamente selada antes do fin do prazo para a presentación de solicitudes.

O prazo de presentación de instancias será de **DEZ (10) DIAS NATURAIS**, contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, e rematará ás **14:00** do último día para a presentación das correspondentes solicitudes.

A solicitude deberá ir acompañada por copia de:

- DNI ou documento correspondente ao país da UE.
- Se é o caso, certificado que acredite, como mínimo, CELGA 1 ou equivalente. De non acreditalo deberá marcar a solicitude para a realización do exame.
 - Acreditación de pertencer a algún dos colectivos do punto 5 e) das bases.
- Se é o caso, documentación que acredite os extremos do punto 6 destas bases. A experiencia laboral acreditarase mediante certificado de empresa ou informe de vida laboral (XUNTO cos contratos ou certificado de servizos prestados no caso de Administracións Públicas).
 - Tarxeta de demandante de emprego actualizada.
- Documentación acreditativa orixinal ou fotocopiada dos cursos de formación que se acheguen para a súa valoración.
- Informe médico *ACTUALIZADO* de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do posto de traballo.

7. SISTEMA DE SELECCIÓN.

O sistema de selección será o de concurso - oposición. A fase de concurso non será eliminatoria e levarase a cabo despois da fase de oposición. A fase de oposición será obrigatoria e eliminatoria.

Só se valorarán os méritos que queden correctamente acreditados polas persoas aspirantes.

***A) FASE DE OPOSICIÓN: de carácter obrigatorio e eliminatorio, previa a fase de concurso.
Puntuación máxima: 12 puntos.***

Os aspirantes serán convocados/as para as probas prácticas en chamada única e deberán presentarse co seu DNI. A non presentación ao exercicio no momento de seren chamados comporta que decae automaticamente no seu dereito a participar nas probas prácticas, quedará excluído do proceso selectivo.

Os aspirantes que non se presenten á realización das probas da fase de oposición, quedarán eliminados do proceso selectivo, e polo tanto, non serán valorados na fase de concurso.

Consistirá na realización de dúas probas prácticas:

1.- Realización dunha proba práctica: Consistirá nun exercicio práctico de manexo da maquinaria e ferramenta coas que se desenvolverá o traballo. Esta proba estará orientada a comprobar os coñecementos, capacidades e competencias profesionais do persoal aspirante para o

desenvolvemento do posto de traballo ofertado.

— o tempo máximo dispoñible será de 15 minutos por cada aspirante. A puntuación máxima desta proba será de 6 puntos. Será necesario acadar un mínimo de 3 puntos para a superación da proba.

2.- Realización dunha proba teórica- (tipo test) para avaliar as aptitudes de cada un dos aspirantes, sobre o coñecemento de máquinas e ferramentas relacionadas coas funcións de limpeza, de albañilería, de roza ou de xardinería e coas tarefas de reciclaxe de residuos, limpeza, etc....

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 24 preguntas con catro respostas alternativas cada unha, das cales só unha é a verdadeira, máis tres preguntas de reserva, ante posibles anulacións, de contestación tamén obrigatoria. Neste suposto, a pregunta anulada do exame inicial terase por non formulada e será substituída pola primeira pregunta de reserva, e así sucesivamente no caso de que houbera mais dunha anulación. As respostas erróneas non terán un cómputo negativo.

Este exercicio valorarase ata o máximo de 6 puntos (a razón de 0,25 puntos cada resposta correcta). Será necesario acadar un mínimo de 3 puntos para a superación da proba.

A duración máxima desta proba será de 30 minutos.

TEMARIO:

1. A Lei de prevención de riscos laborais. Equipos de protección persoal. Condicións de seguridade nos lugares de traballo, ferramentas e maquinaria. Primeiros auxilios en caso de accidente de traballo.
2. Coñecemento do entorno físico e xeográfico do Concello de Negreira.
3. Mantemento e conservación de vías públicas. Avarías frecuentes e reparación.
4. Maquinaria e ferramentas para obras de infraestruturas.
5. Nocións básicas de albanería, xardinería e pintura. Ferramentas. Tipo de materiais.
- 6 Recollida. Tratamento. Limpeza de espazos públicos, parques e xardíns. Limpeza de mobiliario urbano. Técnicas de limpeza.
7. Coñecementos básicos de xardinería, mantemento de xardíns e conservación dos mesmos.

Para poder presentarse a esta proba o Tribunal cualificador comprobará que os candidatos aportaran ben na instancia de solicitude ou ben no momento de realizar a proba, o informe do seu médico de cabeceira informando da capacidade funcional para o desempeño do posto de traballo.

Celga 1: A proba de coñecemento da lingua galega estará dirixida á comprobación, por parte do tribunal, de que os/as aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdoo ás probas que consideren máis adecuadas para tal comprobación. Esta proba cualificarase como apto ou non apto. Estarán exentos de realizar este exercicio os aspirantes que acrediten posuír no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes o Celga 1 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007,

pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, publicada no DOG no 146, do 30 de xullo de 2007

Dita proba de galego celebrarase o mesmo día que se faga a proba práctica.

2º- FASE DE CONCURSO (Máx. 8 puntos)

A puntuación máxima nesta fase será de 8 puntos. Avaliaranse os seguintes méritos:

1. Experiencia profesional en traballos realizados relacionados co posto de traballo ofertado ao que se opta (puntuación máxima: 5,00 puntos):

- En outras Administracións Públicas: por experiencia profesional acreditada no desempeño de postos de traballo ofertado: Albel: 0,25 puntos por mes de servizo, ata un máximo de 5 puntos, acreditarase mediante Informe vida laboral actualizado xunto cos contratos de traballo e/ou certificado de servizos prestados, ou certificado fin de servizo. A puntuación máxima outorgable polo concepto “Experiencia profesional” será de 5 puntos.

- En empresa privada: por experiencia profesional acreditada no desempeño de postos de traballo ofertado: Albel: 0,10 puntos por mes de servizo, ata un máximo de 5 puntos, acreditarase mediante Informe vida laboral actualizado xunto cos contratos de traballo e/ou certificado de servizos prestados, ou certificado fin de servizo. A puntuación máxima outorgable polo concepto “Experiencia profesional” será de 5 puntos.

- Os traballadores autónomos, deberán aportar a alta no imposto de actividades económicas na familia profesional de edificación e obra civil ou construción, e acompañada de informe de vida laboral. Os traballos no estranxeiro; deberán aportar a certificación oficial na que conste a profesión desempeñada e os períodos traballados. A puntuación máxima outorgable polo concepto “Experiencia profesional” será de 5 puntos.

A documentación acreditativa dos servizos realizados deberá achegarse antes do remate do prazo de presentación de solicitudes. A documentación que se presente fóra deste prazo non se terá en conta. A experiencia laboral no Concello de Negreira poderá acreditarse polo propio concello previa petición da persoa aspirante.

2. Formación (puntuación máxima: 3,00 puntos):.

2.1 Cursos relacionados directamente coas funcións do posto (non se inclúe neste apartado a formación en prevención de riscos laborais por estar incluída no apartado 2.3). Cursos relacionados coa familia profesional de edificación e obra civil, construción, albañilería, etc... Máximo 1 punto.

-Cursos de ata 20 horas: 0,05 puntos por curso .

-Cursos de 21 horas ata 99 horas: 0,10 puntos por curso .

-Cursos a partir de 100 horas: 0,20 puntos por curso.

2.2 Por ter acabado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións Públicas e relacionados co posto de traballo: puntuarase a razón de 1 punto por programa relacionada con escolas taller, obradoiros de emprego ou programas de formación ocupacional. Máximo 1 punto

2.3 Formación en prevención de riscos laborais: outorgarase 1 punto por acreditar a realización dun curso en materia de prevención de riscos laborais xenérico ou específico para as funcións do posto cunha duración igual ou superior a 60 horas. Máximo 1 punto.

O Tribunal non poderá estimar o non alegado nin probado polos aspirantes. Non serán valorados seminarios, xornadas, encontros, ponencias ou análogos nin os documentos expedidos por academias privadas.

Non se valorará ningún curso/programa que non sexa impartido pola Administración da Comunidade Autónoma de Galicia (Consellerías) Administración do Estado (Ministerios) Universidades Públicas e Servizo Público de Emprego, ou que estean debidamente homologados polos mesmos organismos. Non se valorará ningún curso/programa cuxa materia este comprendida dentro do temario doutro curso/programa de máis horas presentado polo mesmo solicitante.

No suposto de que o aspirante xustifique varios cursos, só se puntuará o de nivel superior.

A puntuación total máxima do proceso será de 20 puntos, no caso de que dúas ou máis persoas candidatas acaden a mesma puntuación total ou final, procederase a DESEMPATAR na seguinte orde:

1º. Maior antigüidade en situación de desemprego

2º. A maior puntuación obtida na parte de experiencia profesional.

3º. Preferencia de persoas que non perciban ningún tipo de prestación/subsidio por desemprego.

8º.- DESENVOLVEMENTO E CUALIFICACIÓN DAS PROBAS SELECTIVAS.

- Expirado o prazo de presentación de solicitudes, o alcalde ditará resolución declarando aprobada a listaxe provisional de admitidos e excluído, con indicación das causas de exclusión, que se fará pública no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello e no taboeiro da casa consistorial.

- Os/as aspirantes excluídos/as provisionalmente disporán dun prazo de TRES (3) días naturais, contados a partir do día seguinte ó da súa publicación, para a presentación de reclamacións e emendar os defecto/s que motivaron a súa exclusión.

- Unha vez transcorrido o prazo de reclamacións e resoltas as alegacións presentadas, por medio de Resolución da Alcaldía aprobarase a lista definitiva de candidatos admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello e no taboeiro da casa consistorial, así como na web www.concellodenegreira.gal .Fixarase tamén na listaxe de

admitidos/as excluídos definitivos a data, hora e lugar na que celebrará as probas da fase de oposición.

- A fase de oposición será celebrada antes da valoración de méritos, todos aqueles candidatos que non se presentan á devandita proba quedarán automaticamente eliminados do proceso, a menos que presente causa debidamente xustificada, en este caso o Tribunal acordará realizarlle a proba na maior brevidade posible.

- Todos aqueles aspirantes que non acrediten coñecemento do idioma galego, terán que facer unha proba para comprobar a súa aptitude. Esta proba realizarase o mesmo día da proba escrita e terá carácter eliminatorio. Para poder participar na mesma deberán solicitalo no momento de cubrir a instancia de solicitude.

- As persoas aspirantes concorrerán provistas do seu DNI en vigor, documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal, e tamén dos medios materiais adecuados que sexan necesarios para a práctica daqueles. Serán convocados en chamamento único, quedando excluídos do proceso selectivo os que non comparezan, agás nos casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciados libremente polo tribunal.

- Os anuncios de celebración das sucesivas probas ou exercicios, con indicación do lugar e hora en que tivesen lugar, expóranse no taboleiro de anuncios da Casa Consistorial e da sede electrónica do Concello de Negreira (<https://sede.concellodenegreira.es/sxc/es/>)

Tras a celebración da fase de oposición, procederase a valoración dos méritos alegados, unha vez baremada esta documentación publicaranse provisionalmente os resultados obtidos polos mesmos, e estableceranse TRES (3) DÍAS NATURAIS a contar a partir do día seguinte da publicación no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do concello, (<https://sede.concellodenegreira.es/sxc/es/>) para presentar calquera alegación, ou reclamación as puntuacións acadadas.

Unha vez rematado o proceso publicarase o decreto de nomeamento na sede electrónica do Concello de Negreira, e a listaxe de candidatos que formarán parte das listas de reserva no caso de existir baixas na contratación designada.

9.- PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN.

1. A persoa proposta presentará no Rexistro xeral do Concello de Negreira, no prazo de 2 días hábiles contados a partir da publicación do decreto no que figura a proposta de contratación, que non poderá superar o número de postos convocados, e no Taboleiro de anuncios do Concello e na sede electrónica do Concello de Negreira, os seguintes documentos: Código IBAN de conta bancaria e copia da cartilla da Seguridade Social (tarxeta sanitaria)

No caso de baixa ou renuncia da persoa nomeada, o Concello poderá substituíla polos/as seguintes candidatos/as da lista segundo a orde de puntuación que figure na acta de selección asinada polos

membros do Tribunal, tendo en conta o prazo máximo da contratación que será o fixado no contrato laboral temporal correspondente, realizado ao abeiro da subvención.

10º. COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL.

Estará formado por un presidente e un secretario e por tres vogais designados pola Alcaldía. Todos os membros do tribunal deberán posuír nivel de titulación igual ou superior á esixida para o acceso ás prazas convocadas. O tribunal estará composto polos seguintes membros/as:

Presidente; Manuel Godón Sanadrés.- Oficial de obras do Concello de Negreira.
Suplente Presidente.- Paulino Andrade Pérez.- Albanel do Concello de Negreira

Vogais.-

Vogal 1.- Patricia Barreiro Casal.- Administrativa do Concello de Negreira
Suplente Vogal 1.- M^a Paz Teijelo Mancebo, Administrativa do Concello de Negreira
Vogal 2.- Sonia Nieto López .- Orientadora Laboral do Concello de Negreira.
Suplente Vogal 2.- José Fernández Ponte, Administrativo do Concello de Negreira
Vogal 3.-Miriam Naveira Dono.- Secretaria do Concello de Negreira.
Suplente Vogal 3.- Francisco Javier Portela Amor, Interventor do Concello de Negreira
Secretaria.- Sonia Ponte Esturao.- AEDL do Concello de Negreira.
Suplente Secretaria.- Carmen Cerviño Leis, Administrativa do Concello de Negreira.

Este tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente, sendo sempre necesaria a presenza do presidente e do secretario. Este tribunal, por medio do seu Presidente, poderá dispoñer da incorporación ó mesmo de técnicos cualificados para colaborar nas tarefas de puntuación, baixo a dirección do tribunal, actuando con voz pero sen voto.

11º. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

Os contratos formalizaranse por escrito cos aspirantes seleccionados. Mentres non se formalicen os contratos, os aspirantes propostos non terán dereito a percepción de cantidade económica algunha.

12º.- PERÍODO DE PROBA

1.- O persoal contratado quedará sometido a un período de proba de 15 días, conforme ó artigo 14 do Estatuto de Traballadores, agás cando o traballador/a xa tivera desempeñado as mesmas funcións con anterioridade neste concello baixo calquera modalidade de contratación. Este período de proba non se considerará interrompido polas situacións de incapacidade temporal, maternidade, e adopción ou acollemento, que poidan afectar ao traballador/a.

2.-Transcorrido este período de proba se a persoa da que se trate o superase satisfactoriamente, adquirirá plena eficacia o contrato subscrito.

13º . INTERPRETACIÓN.

A presente convocatoria e todos os actos administrativos que dela se deriven estarán suxeitos á Lei 39/2015 do 1 de outubro do Procedemento administrativo común das administracións públicas e en todo ó referente á contratación estarase ao disposto na lexislación laboral vixente.

14º.- INCIDENCIAS.-

1.- As presentes bases e cantos actos administrativos se deriven delas, e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnadas polos interesados ante o órgano da xurisdición contencioso administrativa competente, conforme á Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de 2 meses, contados dende o día seguinte da última publicación destas. Así mesmo, poderá presentarse o recurso potestativo de reposición ante o Sr. Alcalde-Presidente, no prazo dun mes a contar dende a mencionada publicación, ou calquera outro recurso que se considere procedente, conforme ao establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

2.- Para o non previsto nestas bases, será de aplicación:

- Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.
- Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico de Empregado Público

PLAN DE INTEGRACIÓN LABORAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA- 2024.
--

ANEXO I: SOLICITUDE

NOME E APELIDOS: _____

DNI: _____

TELÉFONO DE CONTACTO /TELÉFONO MÓBIL: _____

ENDEREZO: _____

EXPÓN E SOLICITA:

Que desexa participar no procedemento de selección para a contratación de: CATRO ALBANEIS para a brigada de obras e servizos municipais, como persoal laboral para a realización de obras e servizos municipais do Concello de Negreira ao abeiro do programa PEL CONCELLOS 2024 da Deputación Provincial da Coruña.

Que na data de remate do prazo de presentación de solicitudes cumpro todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases e que documentalmente se aportará, comprometéndose a prestar xuramento ou promesa.

Que autorizo ó Concello de Negreira para a publicación os meus datos persoais e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica municipal, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

Aportase a seguinte documentación (marcar cunha X):

- Fotocopia do DNI.
- Fotocopia do título de Celga 1.
- Fotocopia da tarxeta de demandante de emprego.
- Documentación acreditativa dos méritos.
- Informe Médico actualizado.
- Documentación acreditativa de cumprir con algunha das situacións recollidas de seguido, risque a que corresponda (base 5. e): Risque Situación de exclusión laboral. Documentación a achegar:

- Mulleres, Persoas maiores de 45 anos: Fotocopia DNI.
- Persoas desempregadas de longa duración (persoas que leven 1 ano inscritas como demandantes de emprego): Informe de vida laboral actualizado.
- Persoas con discapacidade: Certificado acreditativo da discapacidade igual ou superior ao 33%, expedido pola Administración competente vixente na data de publicación da convocatoria.
- Persoas en situación de drogodependencia, con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais; persoas con fogar no que ninguén teña emprego, monoparental ou sen fogar; vítimas de violencia de xénero: Informe dos servizos sociais municipais)

Solicita tomar parte na selección en réxime laboral temporal, segundo o establecido nas propias bases que rexerán nesta convocatoria. Así mesmo;

1. DECLARO BAIXO XURAMENTO:

- Non ter sido separado do servizo de ningunha administración pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado, por sentenza firme, para o exercicio de funcións públicas

2. SOLICITO A REALIZACIÓN DA PROBA DE GALEGO:

- Realización da Proba de Galego CELGA 1.

Negreira, de de 2024.
(SINATURA).

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE NEGREIRA

De acordo co disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter persoal, informámolo de que os datos persoais facilitados se incorporarán e manteñen nun ficheiro de titularidade do Concello, coa finalidade de poder atender á súa solicitude. Os devanditos datos serán tratados de xeito confidencial, podendo ser cedidos so nos casos previstos na Lei orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter persoal. Comunicámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición na medida que en que a Lei o permita, dos seus datos. Comunicándollo por escrito ó Concello, achegando copia de documento que acredite a súa identidade.

Lugar, data e sinatura.

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE NEGREIRA

Negreira, 8 de Abril de 2024.