



**CONCELLO DE NEGREIRA**  
Escola Infantil Municipal

Rúa Castelao, s/n  
15830 Negreira  
Tfono.: 981 881 858 Fax: 981 885 328  
www.concellodenegreira.gal  
escola.infantil@concellodenegreira.es

## ANEXO I

<b>PROCEDEMENTO SOLICITUDE DE PRAZA NA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL</b>	<b>CURSO: 20__/20__</b> <input type="checkbox"/> <b>NOVO INGRESO</b> <input type="checkbox"/> <b>RENOVACIÓN PRAZA</b>
--	---

### 1. DATOS DO NENO/A

<b>Apelidos</b>	<b>Nome</b>	
<b>Data de nacemento</b>	<b>Teléfono</b>	
<b>Enderezo</b>	<b>Localidade</b>	<b>E-mail</b>

### 2. DATOS DOS PAIS OU TITORES

<b>Apelidos e nome da nai</b>		<b>DNI</b>
<b>Profesión</b>	<b>Lugar de traballo</b>	<b>Teléfono</b>
<b>Apelidos e nome do pai</b>		<b>DNI</b>
<b>Profesión</b>	<b>Lugar de traballo</b>	<b>Teléfono</b>
<b>Outras persoas de contacto</b>	<b>Teléfono</b>	
1.		
2.		
3.		

### 3. SERVIZOS SOLICITADOS

A ter en conta o Artigo 6. Servizos ofertados, do Regulamento de funcionamento da Escola Infantil Municipal do Concello de Negreira.

<b>TIPO DE SERVIZOS</b>	<b>HORARIO</b>	<b>XANTAR/S ESTA</b>	<b>ALMORZO/ MERENDA</b>
Servizo de atención socioeducativo horario completo 8 horas		<input type="checkbox"/> Xantar	<input type="checkbox"/> Almorzo
Servizo de atención socioeducativo en horario ½ xornada de 4 horas		<input type="checkbox"/> Sesta	<input type="checkbox"/> Merenda

**4. DATOS DA UNIDADE FAMILIAR (incluído o neno/a para o que se solicita praza)**

Apelidos e nome	Parentesco	Discapacidade	Situación laboral
	USUARIO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> Activo <input type="checkbox"/> Desemprego
	NAI	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> Activo <input type="checkbox"/> Desemprego
	PAI	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> Activo <input type="checkbox"/> Desemprego
	IRMÁN 1	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> Activo <input type="checkbox"/> Desemprego
	IRMÁN 2	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> Activo <input type="checkbox"/> Desemprego
	IRMÁN 3	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> Activo <input type="checkbox"/> Desemprego

Situación de desemprego: a acreditar mediante presentación de tarxeta de demandante de emprego con data anterior á da apertura de presentación de solicitudes. Artigo 7. Sistema de admisións, do Regulamento de funcionamento da Escola Infantil Municipal do Concello de Negreira.

**5. CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES (deberán documentarse)**

- Parto múltiple
- Familia monoparental
- Familia acollidora
- Familia numerosa
- Irmán con praza renovada na Escola Infantil

**6. DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR**

\* Os nenos/as de renovación deberan unicamente aportar a documentación do punto 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 e 6.10

- 1. Copia do DNI do pai e nai ou dos representantes legais do/a menor.
- 2. Copia do libro de familia
- 3. Copias certificadas da declaración do IRPF de cada membro computable referidas ó exercicio económico con data de presentación da declaración pechada. Si non se viñera obrigado á presentación do IRPF, aportarase certificado de imputación de rendas e



**CONCELLO DE NEGREIRA**  
Escola Infantil Municipal

Rúa Castelao, s/n  
15830 Negreira  
Tfno.: 981 881 858 Fax: 981 885 328  
[www.concellodenegreira.gal](http://www.concellodenegreira.gal)  
[escola.infantil@concellodenegreira.es](mailto:escola.infantil@concellodenegreira.es)

certificacións de ingresos referidos ó mesmo período (INEM, Seguridade Social, empresa contratante...)

- 4. Informe do equipo de valoración de minusvalías en caso de praza de integración
- 5. Copia da última nómina ou informe de Vida Laboral.
- 6. Situación de desemprego: a acreditar mediante presentación de tarxeta de demandante de emprego con data anterior á da apertura do prazo de presentación de solicitudes.
- 7. Documentación acreditativa de incidencias tales como: separación, divorcio, abandono do fogar, cargas, ...
- 8. Certificacións de discapacidades alegadas
- 9. Informe social se fose preciso
- 10. Outros datos susceptibles de baremación, que varíen substancialmente a situación sociofamiliar.

**Os efectos desta solicitude de praza QUEDO INFORMADO/A DE QUE:**

- O Concello de Negreira poderá solicitar en calquera momento a ampliación da documentación acreditativa das circunstancias que puntúan no baremo de selección.
- A omisión ou falsidade dos datos e documentos aportados, será causa de anulación da mesma.

**AUTORIZO ó Concello de Negreira a comprobación dos datos contidos no padrón municipal.**

**Asdo.**

**(pai, nai ou representante do menor)**

De conformidade co establecido polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD), infórmase que o CONCELLO DE NEGREIRA, con CIF P1505700C e domicilio en Rúa do Carmen 3, 15830 NEGREIRA (A Coruña) é o Responsable do Tratamento. Os datos de carácter persoal facilitados a través do presente formulario, así como a documentación achegada, serán incorporados aos correspondentes departamentos de Servizos Sociais e Educación á cal vaia dirixida a presente solicitude. A base legal para o tratamento dos seus datos está fundada nos art.6.1 e) do RXP: "en cumprimento de misión realizada en interese público ou exercicio de poderes públicos conferidos a este Concello"; art. 6.1 c) "o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento" e a obtención do seu consentimento, mediante a súa clara acción afirmativa neste presente documento, de acordo co artigo 6.1.a de o RXP. Os datos serán tratados de maneira confidencial e só serán cedidos a outras entidades cando se cumpran as esixencias establecidas na lexislación vixente de Protección de Datos. O interesado poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación e oposición mediante escrito remitido á dirección do Responsable arriba indicada, solicitar máis información mediante correo electrónico á dirección [dgd@concellodenegreira.gal](mailto:dgd@concellodenegreira.gal) ou a través do Rexistro xeral do Concello de Negreira incluíndo os seguintes datos: nome e apelidos do interesado, fotocopia do seu documento nacional de identidade, ou do seu pasaporte ou outro documento válido que o identifique e, no seu caso, da persoa que o representa, petición en que se concreta a solicitude, dirección a efectos de notificacións, data e firma do solicitante. Pode obter máis información consultando a Política de privacidade na páxina web do Concello: <https://concellodenegreira.gal/index.php/es/politica-de-privacidad>

