

**SOLICITUDE DE NOVO INGRESO**

para o curso 2018-2019 na Escola Infantil Municipal:

Nome e apelidos do  
nen/a \_\_\_\_\_

Data de nacemento do  
nen/a \_\_\_\_\_

Horario que solicita (**especificar as horas**)

. De mañá \_\_\_\_\_ Xantar : Si Non

. De tarde \_\_\_\_\_

Documentación que xunta:

---

---

---

---

---

Asdo. Pai/nai ou titor/a:

Negreira, \_\_\_\_ de abril de 2018

Nome da nai

D.N.I.:

\_\_\_\_\_

Teléfono

\_\_\_\_\_

Nome do

pai

D.N.I.:

\_\_\_\_\_

Teléfono

\_\_\_\_\_

**\* NOTA: todas as solicitudes deberán estar debidamente cubertas e acompañadas de toda a documentación que se solicita.**

En virtude do artigo 5 da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal (LODP), informámoslle que os datos que vostede nos facilite voluntariamente a través do presente formulario e, en particular, a información concernente ó menor que representa, serán tratados baixo a protección e as especificacións contidas na citada LODP, incorporándose ó ficheiro "ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL" debidamente inscrito no Rexistro Xeral da Axencia Española de Protección de Datos, cuxo responsable é o Concello de Negreira, e coa finalidade de xestionar os usuáři@s, procesos de matriculación e funcionamento do servizo municipal da escola infantil municipal do Concello de Negreira.

Vostede poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os datos dirixíndose ó Rexistro de entrada municipal, Área de Escola Infantil Municipal, Rúa do Carme 3, 15830 de Negreira (A Coruña ), referencia: "Protección de Datos", a través dun escrito firmado ó efecto e achegando copia do seu DNI.

Vostede consente expresamente o citado tratamento ós efectos de cumprir coa finalidade descrita, así como a comunicación dos datos do menor á Consellería de Educación dependente da Xunta de Galicia. Igualmente garante que os datos e informacións proporcionados son, en todos os seus extremos, correctos.

## **ANEXO 1.**

### **SOLICITUDE DE NOVO INGRESO.**

#### 1. DATOS DO NEN@.

Apelidos	Nome	Data de nacemento
Afiliación Seguridade Social	Enfermidade/ Discapacidade	Tratamento

#### 2. DATOS DO SOLICITANTE (PAI/NAI OU TITOR LEGAL).

NIF/NIE	Nome	Apelidos	
Enderezo	Concello	Provincia	Código Postal
Concello do lugar de traballo	Nº Seguridade Social	Teléfono contacto 1	Teléfono contacto 2

#### 3. OUTROS PERSOAS DE CONTACTO.

Nome e apelidos outra persoa de contacto 1	Teléfono	Enderezo
Nome e apelidos outra persoa de contacto 2	Teléfono	Enderezo

#### 4. SERVIZOS SOLICITADOS.

HORARIO	Mañá	Tarde	Xantar
Luns			
Martes			
Mércores			
Xoves			
Venres			

NOTA: É importante marcar o horario que se vai a utilizar o máis preciso posible.

#### 5. DATOS DA UNIDADE FAMILIAR.

Apelidos e nome (Incluído o solicitante)	NIF	Data de nacemento	Parentesco	Situación laboral	Ingresos mensuais	
Nº membros da unidade familiar <input type="text"/>					Suma de ingresos anuais	€

#### 6. SITUACIÓN SOCIO – FAMILIAR.

- Nº de persoas que non forman parte da unidade familiar a cargo desta.....

- Nº de membros da unidade familiar con enfermidade ou discapacidade.....

- Tipo de enfermidade ou discapacidade:

	Nai	Pai	Outros membros
. Discapacidade física, psíquica ou sensorial.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
. Enfermidade crónica que requira internamento..... periódico .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
. Alcoholismo ou drogodependencia.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Condición de familia monoparental.....

- Ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais.....

- Calquera outra grave circunstancia familiar \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. SITUACIÓN LABORAL – FAMILIAR (márquese cun x o que proceda).

SITUACIÓN LABORAL			
	Ocupación laboral	Desemprego	Outras situacións
Pai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Nai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

8. DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA ( márkese cun x o que proceda).

- Libro de familia
- D.N.I do solicitante
- Xustificante de ingresos: Copia da Declaración do IRPF ou no caso de non estar obrigado a declarar, certificacións expedidas pola Axencia Estatal de Administración Tributaria.
- Xustificante de ocupación ou de desemprego: última nómina, certificación de empresa ou certificado de desemprego.
- Certificado de discapacidade alegada polos membros da unidade familiar.
- Certificado médico no caso de enfermidades crónicas ou outras afeccións alegadas polos membros da unidade familiar.
- Dictame do Equipo de Orientación Específico- dependente da Inspección de Educación da Delegación Provincial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ou do órgano correspondente na Administración do Estado ou nas respectivas Comunidades Autónomas- en que se motive a necesidade de integración.
- Documentación acreditativa de incidencias tales como: separación do cónxuxe, abandono do fogar, etc.
- Informe dos Servizos Sociais do Concello correspondente.
- Datos para a domiciliación bancaria.
- 2 fotos carné do nen@.
- Copia tarxeta sanitaria do nen@.
- Copia do libro de vacinas do nen@.
- Informe médico do nen@.

**NOTA: todas as solicitudes que non estean debidamente cubertas e que non xunten a documentación requirida serán desestimadas.**

**A omisión ou falsidade dos datos e documentos aportados, será causa da anulación da mesma.**

Negreira, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Asdo. \_\_\_\_\_  
(PAI/NAI/RPRESENTANTE DO NEN@)

## BONO CONCILIA

ANEXO

NOME DO NEN@: \_\_\_\_\_

DATA DE NACEMENTO: \_\_\_\_\_

NOME DO PAI/NAI/TITOR: \_\_\_\_\_

No caso de non acadar praza na Escola Infantil Municipal estades interesados en solicitar o **BONO CONCILIA**.

SI

NON

Asdo. Pai/nai/titor:

Negreira , \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ abril de 201\_\_.

**Bono Concilia** é un programa de axudas económicas directas ás familias para contribuír ó pagamento dunha praza nunha escola infantil 0-3 privada da súa elección.

Un dos principais requisitos a cumprir :

- Non acadar a praza pública solicitada, obter una que non coincida co horario de traballo de ambas as dúas persoas proxenitoras ou residir nun concello non que non existan prazas públicas.

**NAS LOCALIDADES NAS QUE EXISTEN PRAZAS PÚBLICAS,** as familias deberán solicitar praza nunha escola sostida con fondos públicos, é cubrir o apartado da solicitude correspondente á opción do Bono Concilia. No caso de que o neno ou a nena para quen se solicite praza quede en lista de espera, a solicitude será valorada para a axuda do bono.